

**PROCEDIMENTO POR CONCURSO PUBLICO  
CPU/01/DGE/2023 - PREDEP 5030/2022 (PROC. 5029/2022)**

**CADERNO DE ENCARGOS**

**Bolsa de 300 horas para a manutenção da “Plataforma de monitorização da formação”  
(Classificação CPV: 72267100-0 - Manutenção de software para as tecnologias da  
informação)**

**PARTE I**

**CLÁUSULAS JURÍDICAS**

**CAPÍTULO I**

**OBJETO E CONTRATO**

**Cláusula 1.<sup>a</sup>**

**Objeto**

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento por Concurso Público que tem por objeto a escolha do adjudicatário para a celebração de contrato vista a aquisição de uma bolsa de 300 horas para a manutenção da “Plataforma de monitorização da formação”, de acordo com as especificações que constam na Parte II do Caderno de Encargos.

**Cláusula 2.<sup>a</sup>**

**Elementos do contrato**

1. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelas entidades convidadas, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
  - c) O presente caderno de encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
2. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem que nele se dispõe.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número 2 e o clausulado do contrato e seus anexos prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos,

de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma.

4. Além dos documentos referidos no n.º 2, o adjudicatário obriga-se igualmente a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

#### Cláusula 3.ª

##### **Prazo de vigência**

1. O contrato produz efeitos a partir da data da sua assinatura.
2. O contrato vigorará até ao dia 15 de dezembro de 2023, sendo que, se a 15 de dezembro de 2023, as horas não tiveram sido prestadas, apenas serão faturadas o número de horas executadas, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

#### CAPÍTULO II

##### **OBRIGAÇÕES GERAIS DO ADJUDICATÁRIO**

#### Cláusula 4.ª

##### **Prestações principais a cargo do adjudicatário**

O objeto do contrato compreende as seguintes prestações a cargo do Adjudicatário:

- a) A prestação de serviços de manutenção de software, já existente;
- b) O fornecimento de soluções de serviços relacionados com a entrada em produção e manutenção preventiva e corretiva das soluções apresentadas, durante 12 meses, a contar da aceitação provisória, conforme disposto na cláusula 8ª.

#### Cláusula 5.ª

##### **Obrigações gerais do adjudicatário**

1. O adjudicatário obriga-se perante a entidade adjudicante a cumprir as prestações que resultem da proposta apresentada, observando as exigências do Caderno de Encargos.
2. O adjudicatário obriga-se a realizar todas as tarefas solicitadas pela entidade adjudicante e abrangidas pelo contrato a celebrar com a diligência e qualidade requeridas pelo tipo de prestação em causa.
3. Nas prestações contratadas, o adjudicatário deve colocar à disposição da entidade adjudicante todos os seus conhecimentos técnicos, bem como dar cumprimento às demais obrigações legais e regulamentares aplicáveis.
4. São obrigações do adjudicatário, além de outras decorrentes do estabelecido nas peças do presente procedimento e na legislação aplicável, os que seguidamente se enunciam e que devem ser objeto de cláusulas específicas a incluir no contrato a celebrar:

- a) Garantir em qualquer fase da execução do contrato, a integridade e inviolabilidade dos dados da Plataforma de monitorização da formação;
- b) Não alterar as condições subjacentes à prestação objeto do contrato acordada entre as partes, através da celebração de contrato escrito entre as mesmas, sem prévia autorização da entidade adjudicante;
- c) Assegurar, de forma correta e fidedigna, as informações referentes às condições em que a prestação objeto do contrato será executada, disponibilizando todos os esclarecimentos que se justifiquem e no prazo indicado pela DGE;
- d) Não ceder a sua posição contratual, sem prejuízo do disposto na cláusula 16.ª do presente caderno de encargos;
- e) Comunicar qualquer facto que, ocorrendo durante a execução do contrato, se demonstre relevante para a normal prestação objeto do contrato e para a execução contratual, nomeadamente, a alteração da denominação social ou dos seus representantes legais.

#### Cláusula 6.ª

##### **Local e modo de execução das prestações**

1. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir no âmbito do presente procedimento, encontra-se genericamente dispensada a prestação dos mesmos nas instalações da Direção-Geral da Educação, sem prejuízo das situações que pontualmente possam implicar a necessidade de deslocação da entidade adjudicatária às instalações da DGE
2. A execução dos trabalhos deve incluir, no mínimo, os seguintes entregáveis:
  - i. Ficha técnica do desenvolvimento do trabalho;
  - ii. Relatório de verificação, testes e/ou correções;
  - iii. Plano de projeto atualizado mensalmente.
3. Após a receção dos entregáveis tecnológicos e documentais, a entidade adjudicante procederá à respetiva avaliação e realização de testes, com o objetivo de verificar se os mesmos reúnem as características, especificações e requisitos funcionais e técnicos pretendidos, respondendo com observações e pedido de correções num prazo máximo de 30 dias.
4. O adjudicatário deve proceder às alterações e ajustamentos solicitados pelo adjudicante num período máximo de cinco dias, garantindo o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos funcionais e técnicos exigidos
5. Na análise a que se referem os números anteriores, o adjudicatário deve prestar à entidade adjudicante a cooperação e todos os esclarecimentos necessários.
6. No caso de a análise conduzida pela entidade adjudicante não comprovar a conformidade dos elementos entregues com as exigências legais ou contratuais, ou no caso de existirem discrepâncias com as características, especificações e requisitos definidos

previamente, a entidade adjudicante deve informar por escrito o adjudicatário, no prazo máximo de 5 dias.

#### Cláusula 7.<sup>a</sup>

##### **Prazo de execução das prestações**

1. O progresso dos serviços, objeto do contrato serão prestados mensalmente.
2. Não obstante do prazo referido no número anterior o adjudicatário deverá remeter à entidade adjudicante:
  - a) O relatório com o balanço da execução das manutenções previstas nas especificações técnicas.
3. Até ao termo do prazo referido nos números anteriores, tem lugar a realização de testes (e.g. de qualidade, de carga, de segurança) com vista à aceitação provisória das prestações desenvolvidas pelo adjudicatário.
4. Os testes referidos no número anterior são definidos pelo adjudicatário e sujeitos à aprovação da entidade adjudicante nos termos da cláusula anterior e têm em vista a demonstração de que o software desenvolvido permite alcançar os objetivos definidos nas especificações técnicas em anexo ao presente Caderno de Encargos.
5. Após a conclusão dos testes de aceitação, o adjudicatário deve elaborar o Relatório de Testes, descrevendo os testes realizados e os respetivos resultados, bem como as ações e datas para resolução de eventuais falhas detetadas.
6. Caso os testes não sejam concluídos com sucesso, o adjudicatário deve, a expensas suas, empreender todas as diligências necessárias para correção das falhas e repetir a sua realização, incluindo a elaboração do Relatório de Testes, de acordo com os mesmos procedimentos.

#### Cláusula 8.<sup>a</sup>

##### **Responsabilidade do adjudicatário após a entrada em produção dos desenvolvimentos efetuados - garantia**

1. Com a entrada em produção o adjudicatário inicia-se a atividade de manutenção preventiva e corretiva, nos termos do disposto no artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos por remissão do artigo 451.º do mesmo Código.
2. A manutenção preventiva inclui a avaliação, pelo adjudicatário, de forma proativa e permanente, de tendências para aparecimento de defeitos ou anomalias, antecipando as suas consequências, implementando medidas que evitem ou minimizem o seu aparecimento e que melhorem o desempenho da plataforma de monitorização da formação, nomeadamente a interface homem/máquina ou outras características, prevenindo a deterioração do sistema, reduzindo o risco de operação prolongada da base tecnológica do sistema e incrementando a resiliência deste.

3. Com vista à prestação da manutenção preventiva, o adjudicatário implementa as ferramentas de monitorização necessárias para assegurar tais atividades, incluindo o(s) modelo(s) de previsão e deteção antecipada de falhas de software.

4. A atividade de Monitorização deve produzir dados adequados em *real-time* que, em conjunto com dados históricos se necessário, permitam de forma proativa e permanente, avaliar e propor medidas corretivas por adição/alteração/remoção de funcionalidades, desde otimização de código-fonte à atuação na arquitetura do software desenvolvido.

5. O adjudicatário obriga-se, igualmente, a corrigir todos os erros, defeitos ou anomalias que surjam após a entrada em produção e que sejam detetados pela entidade adjudicante ou pelos utilizadores.

6. As intervenções programadas pelo adjudicatário no contexto das prestações de manutenção devem ocorrer das 20h00 às 00h00 durante os dias de semana ou a qualquer hora sábados, domingos e feriados.

7. O adjudicatário obriga-se a informar a entidade adjudicante, com uma antecedência mínima de 5 (cinco) dias, da data prevista para a ocorrência de um período com risco de interrupção das prestações objeto do contrato.

#### Cláusula 9.<sup>a</sup>

##### **Organização e meios do adjudicatário**

1. O adjudicatário fica obrigado a afetar ao cumprimento das obrigações constantes do Caderno de Encargos todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à execução do contrato.

2. No caso de a entidade adjudicante verificar que os meios utilizados pelo adjudicatário são insuficientes ou inadequados à boa execução do contrato, pode impor o seu reforço, incluindo a aquisição de meios materiais ou a sua modificação ou substituição.

3. A entidade adjudicante pode ordenar ao adjudicatário que seja retirado da equipa afeta à execução do contrato qualquer elemento que haja revelado deficiente desempenho das funções que lhe estão cometidas, desrespeitando os trabalhadores desta, seus colaboradores ou quaisquer outras entidades intervenientes na execução do contrato, ou ainda que provoque indisciplina no desempenho dos seus deveres, devendo tal ordem ser fundamentada por escrito.

4. Correm por conta do adjudicatário todas as despesas com remunerações, alojamento, alimentação e deslocação do pessoal que seja afeto à execução do contrato, bem como todas as despesas de aquisição, licenciamento, transporte, armazenamento e manutenção dos meios materiais, informáticos, eletrónicos ou outros necessários à execução do contrato.

#### Cláusula 10.<sup>a</sup>

##### **Acompanhamento da execução do contrato pelo adjudicatário**

1. O adjudicatário nomeia um Gestor do Projeto que assegure a coordenação de todas as atividades no âmbito da execução do contrato e a articulação com o Gestor do Contrato.
2. O Gestor do Projeto representa o adjudicatário no âmbito da execução do contrato, salvo naquilo em que este dispuser diferentemente, competindo-lhe, nomeadamente, receber e encaminhar todos os pedidos que a entidade adjudicante/escola entenda formular no âmbito da execução do contrato.
3. Ao Gestor do Projeto compete, nomeadamente, o seguinte:
  - a) Acompanhamento e articulação relativos à gestão do contrato;
  - b) Receber e encaminhar os pedidos que lhe sejam formulados no âmbito da execução do contrato;
  - c) Participar, em conjunto com outros representantes do adjudicatário, nas reuniões que sejam solicitadas pela entidade adjudicante;
  - d) Acompanhar e monitorizar eventuais sanções contratuais pecuniárias e identificação de melhorias a introduzir na execução do contrato;
  - e) Garantir a resolução de anomalias;
  - f) Assegurar a articulação relativa à faturação das prestações executadas.
4. A alteração do Gestor do Projeto, por parte do adjudicatário, deve ser previamente submetida à aprovação pela entidade adjudicante.
5. O Gestor do Projeto obriga-se a responder às solicitações no prazo razoável que lhe for fixado pela entidade adjudicante.

#### Cláusula 11.<sup>a</sup>

##### **Encargos do adjudicatário**

1. Todas as despesas ou encargos em que o adjudicatário incorra para o cumprimento das obrigações emergentes do contrato são da sua exclusiva responsabilidade e não podem ser reclamados à entidade adjudicante, a menos que outro regime decorra da lei ou do contrato.
2. São, designadamente, da responsabilidade do adjudicatário:
  - a) Quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos pelas autoridades competentes e relativos à celebração e execução do contrato em Portugal ou nos territórios do país ou países do adjudicatário, dos seus subcontratados ou de passagem em transporte;
  - b) Encargos com a obtenção de autorizações, licenças, aprovações que, nos termos da lei e regulamentação, lhe sejam aplicáveis e/ou se mostrem necessárias para o cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, bem como o pagamento de quaisquer emolumentos exigidos pelas autoridades competentes relativamente ao cumprimento das obrigações contratuais do adjudicatário;

- c) Encargos decorrentes da utilização, na execução do contrato, de marcas registadas, de patentes registadas ou de licenças, designadamente de utilização de software, ou outros elementos protegidos por direitos de propriedade intelectual, bem como a obtenção das respetivas autorizações necessárias;
- d) Despesas respeitantes ao cumprimento da obrigação de prestação de quaisquer garantias exigidas no contrato, designadamente de bom e pontual cumprimento;
- e) Encargos respeitantes ao cumprimento da obrigação de subscrição de seguros legalmente obrigatórios;
- f) Encargos respeitantes a todos os custos de transporte que se revelem necessários ao cumprimento dos prazos contratualmente estabelecidos.

#### Cláusula 12.<sup>a</sup>

##### **Confidencialidade**

1. O adjudicatário obriga-se a guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial, financeira, organizativa, laboral ou outra, relativa à entidade adjudicante, às escolas, às pessoas que nelas trabalham e aos alunos, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, independentemente do suporte da mesma (escrito, verbal ou suporte informático).

2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem ser objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato, salvo se tal for autorizado expressamente, por escrito, pela entidade adjudicante.

3. Exclui-se do dever de sigilo a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

4. Nos casos previstos na parte final do número anterior, o adjudicatário obriga-se a informar previamente a entidade adjudicante e observar as recomendações desta que sejam compatíveis com a intimação ou com a obrigação legal que está na origem do dever de divulgação, devendo fazer acompanhar essa divulgação da indicação de que se trata de informação confidencial pertencente a terceiro, reveladora de segredo comercial ou industrial ou de segredo relativo a direitos de propriedade intelectual e afins.

5. O adjudicatário deve devolver ou destruir, conforme solicitado pela entidade adjudicante, toda a informação a que tenha tido acesso no âmbito do procedimento pré-contratual e do contrato e que se encontre abrangida pela presente cláusula, logo que a mesma deixe de ser necessária ao cumprimento das suas obrigações, a solicitação da entidade adjudicante ou com a cessação do contrato por qualquer motivo.

6. O adjudicatário é responsável pela confidencialidade e utilização de informação confidencial por parte dos respetivos trabalhadores, colaboradores ou subcontratados, devendo informá-los da respetiva natureza confidencial e adotar todas as medidas que se mostrem necessárias para salvaguardar essa confidencialidade.

7. O adjudicatário não pode utilizar o nome da entidade adjudicante para fins publicitários ou comerciais sem o consentimento prévio escrito desta.

8. O dever de sigilo não colide com a sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

9. O dever de sigilo aqui previsto manter-se-á em vigor mesmo após a cessação do contrato, independentemente do motivo da sua cessação.

#### Cláusula 13.<sup>a</sup>

##### **Obrigação de prestação de informação**

1. O adjudicatário obriga-se a prestar a informação e os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela entidade adjudicante, com a periodicidade que esta razoavelmente entender conveniente, quanto à execução das prestações e ao cumprimento das obrigações que para aquele emergirem do contrato.

2. A obrigação prevista no número anterior compreende o dever de o adjudicatário participar em reuniões, com a entidade adjudicante ou com outras entidades, que se mostrem objetivamente necessárias em função do objeto do contrato.

3. O adjudicatário obriga-se a comunicar, no prazo de 10 (dez) dias, à entidade adjudicante, o início ou a iminência de qualquer processo judicial ou extrajudicial que possa conduzir à sua declaração de insolvência, a providência análoga à insolvência ou à sua extinção, bem como a verificação de qualquer outra circunstância que perturbe a execução do contrato.

4. A entidade adjudicante e o adjudicatário obrigam-se a comunicar entre si, no prazo de 5 (cinco) dias a contar do seu conhecimento, a ocorrência de quaisquer circunstâncias, constituam ou não força maior, designadamente de qualquer facto relevante que previsivelmente impeça o cumprimento ou o cumprimento tempestivo de qualquer das respetivas obrigações contratuais.

5. Sempre que o entenda conveniente, a entidade adjudicante pode solicitar ao adjudicatário a elaboração de relatórios explicativos dos defeitos reclamados no âmbito da obrigação de garantia técnica.

6. O adjudicatário mantém registos completos e rigorosos dos trabalhos efetuados em execução do contrato, incluindo todas as intervenções efetuadas no âmbito da prestação de serviços de garantia técnica.

7. Os registos referidos no número anterior devem ser mantidos em condições de poderem ser, a qualquer altura, inspecionados e auditados pela entidade adjudicante.

8. Sempre que lhe seja solicitado, o adjudicatário faculta os registos a que se refere o número anterior à entidade adjudicante, seus representantes e auditores, no prazo fixado para o efeito pela entidade adjudicante.

9. Com a cessação do contrato, por qualquer motivo, o adjudicatário entrega à entidade adjudicante, em formato digital, todos os registos a que se referem os números anteriores.

#### Cláusula 14.<sup>a</sup>

##### **Direitos de propriedade intelectual**

1. São da responsabilidade do adjudicatário os encargos decorrentes da utilização, na execução do contrato, de marcas registadas, patentes ou licenças, bem como a obtenção das respetivas autorizações necessárias.

2. O adjudicatário é responsável pela violação de quaisquer direitos de patente, de conceção, de licenças, de projetos, de marcas, de nomes ou de quaisquer outros direitos de propriedade intelectual, industrial ou afins, ou de segredos comerciais ou industriais de qualquer natureza, respeitantes ao objeto do contrato, nomeadamente projetos, estudos, programas informáticos, equipamento, materiais, documentação ou trabalhos realizados.

3. O adjudicatário é responsável por qualquer reclamação formulada perante a entidade adjudicante, resultante de violação dos direitos referidos nos números anteriores.

4. O adjudicatário responde, independentemente de culpa, pelos danos que sejam imputados à entidade adjudicante e que se produzam perante terceiros, quando decorrentes de violação dos direitos a que alude o presente artigo, devendo indemnizar a entidade adjudicante de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.

5. No caso de o adjudicatário, por qualquer razão, deixar de ser titular dos direitos sobre as obras e invenções ou no caso de surgirem dúvidas em relação à titularidade desses direitos, o adjudicatário informa prontamente a entidade adjudicante, a qual pode proceder à resolução sancionatória do contrato, sem prejuízo da indemnização a que tenha direito por danos e perdas.

#### Cláusula 15.<sup>a</sup>

##### **Regulamento de Proteção de Dados**

1. O adjudicatário obriga-se a cumprir o disposto em todas as disposições legais aplicáveis em matéria de tratamento de dados pessoais, no sentido conferido pelo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados (“Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”) e demais legislação comunitária e nacional aplicável, em relação a todos os dados pessoais a que aceda no âmbito ou para

efeitos da prestação objeto do contrato, nomeadamente, dados pessoais de clientes, trabalhadores, colaboradores e prestadores de serviços da DGE.

2. As partes reconhecem e aceitam que, relativamente a todos os dados pessoais a que o adjudicatário tiver acesso ou lhe forem transmitidos pela DGE para efeitos da prestação objeto do contrato:

a) A DGE atuará na qualidade de responsável pelo tratamento dos dados (tal como definido no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), determinando as finalidades e os termos do tratamento desses dados pelo adjudicatário;

b) O adjudicatário atuará na qualidade de entidade subcontratante (tal como definido no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), tratando os dados pessoais em estrita observância das instruções da responsável pelo tratamento desses dados;

c) Entende-se, para este efeito, que tratamento de dados pessoais são as operações, com ou sem recurso a meios automatizados, efetuadas sobre os dados pessoais dos trabalhadores da DGE, incluindo a recolha, o registo, a organização, o armazenamento, a adaptação ou a alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação, a transferência e/ou a disponibilização a terceiros, o alinhamento, a combinação, o bloqueamento, o apagamento e a destruição dos dados suprarreferidos;

d) O adjudicatário compromete-se, designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou, por qualquer outra pessoa, colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tiver acesso ou lhe forem transmitidos pela responsável dos tratamentos de dados ao abrigo do presente Contrato, sem que para tal tenha sido expressamente instruído, por escrito, por aquela responsável ou pelos titulares dos dados no exercício dos seus respetivos direitos.

3. Sem prejuízo das demais obrigações previstas no presente Contrato, o adjudicatário obriga-se a cumprir rigorosamente o disposto na legislação aplicável em matéria de tratamento de dados pessoais e nomeadamente a:

a) Tratá-los apenas de acordo com as instruções da DGE, única e exclusivamente, para efeitos da presente prestação objeto do contrato, cumprindo-se as obrigações estatuídas sobre proteção de dados;

b) Prestar à DGE toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais efetuado ao abrigo do presente Contrato e manter a DGE informada em relação ao tratamento de dados pessoais;

c) Prestar assistência à DGE, tendo em conta a natureza do tratamento e a informação ao seu dispor, no sentido de assegurar as obrigações referentes à notificação de violações de dados pessoais, designadamente através da comunicação sempre que possível até 72 horas subsequentes ao conhecimento (da ocorrência) de qualquer violação de dados pessoais que ocorra, prestando ainda colaboração à DGE na adoção de medidas de resposta ao

incidente, na investigação do mesmo e na elaboração das notificações que se mostrem necessárias nos termos da lei;

d) Colaborar com a DGE tendo em conta a natureza do tratamento e, na medida do possível adotar as medidas técnicas e organizativas referidas nesta Cláusula, onde se incluem a cifragem ou a pseudonimização aos dados pessoais para reduzir os riscos para os titulares de dados em questão, não excluindo outras eventuais medidas de proteção de dados, e permitindo-se que estas cumpram a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados, tendo em vista o exercício, por estes, dos seus direitos nos termos da lei;

e) Não comunicar dados pessoais a terceiros e a prestadores de serviços não autorizados ou não indicados pela DGE;

f) Consoante a escolha da DGE ou do titular eliminar ou devolver os dados pessoais no momento da cessação do Contrato, apagando quaisquer cópias existentes, exceto se a conservação ou a transmissão dos dados for exigida por lei;

g) Manter registos das atividades de tratamento de dados realizadas em nome da DGE ao abrigo do presente Contrato, segundo os requisitos previstos na lei;

h) Cumprir todas as demais disposições legais no que respeita ao registo, transmissão ou qualquer outra operação de tratamento de dados pessoais previstas na lei;

i) Não os transferir para fora do Espaço Económico Europeu, sem o consentimento prévio por escrito da responsável pelo tratamento dos dados;

j) Disponibilizar ao responsável pelo tratamento dos dados todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações previstas na lei no respetivo âmbito e facilitar e contribuir para as auditorias, inclusive as inspeções conduzidas pelo responsável pelo tratamento ou por outro auditor por este mandatado;

k) Assegurar que o pessoal autorizado a tratar de dados pessoais assume um compromisso de confidencialidade e que conhece e se compromete a cumprir todas as obrigações aqui previstas.

4. O adjudicatário obriga-se a pôr em prática as medidas técnicas e de organização necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da DGE contra a respetiva destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais.

5. As medidas a que se refere o número anterior devem garantir um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento de dados apresenta, à natureza dos dados a proteger e aos riscos, de probabilidade e gravidade variável para os direitos e liberdades das pessoas singulares.

6. O adjudicatário concorda com o acesso aos dados pessoais tratados ao abrigo do presente Contrato será estritamente limitado ao pessoal que necessitar de ter acesso aos mesmos para efeitos de cumprimento das obrigações aqui assumidas pelo adjudicatário.

7. O adjudicatário obriga-se a comunicar ao responsável pelo tratamento dos dados qualquer situação que possa afetar o tratamento dos dados pessoais ou de algum modo dar origem ao incumprimento das disposições legais em matéria de proteção de dados, devendo ainda tomar todas as medidas necessárias e ao seu alcance para a fazer cessar de imediato.

8. O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a DGE vier a incorrer em consequência do tratamento, por si ou pelo seu pessoal, de dados pessoais ou em violação das normas legais aplicáveis e ao disposto no presente Contrato, quando tal violação seja imputável ao adjudicatário e solidária com o pessoal no âmbito da prestação objeto do contrato, quando a violação seja imputável à atuação destes últimos.

9. O adjudicatário, fica autorizado a recorrer à subcontratação de um terceiro, obrigando-se, porém, a assegurar que o mesmo cumprirá o disposto na legislação aplicável, devendo tal obrigação constar de contrato escrito que, para o efeito, se obriga a celebrar com esse terceiro, e bem assim assegurando-se o cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento (UE) 2016/679 e demais legislação aplicável relativa a Dados Pessoais, vinculando suas ações à essência, natureza e finalidades da presente disposição contratual, no estrito cumprimento do dever de sigilo e de confidencialidade.

10. O adjudicatário, sempre que a DGE receber um pedido de acesso ou retificação de dados pessoais ou uma oposição ao seu tratamento por parte dos seus titulares dos dados, deverá prestar assistência à responsável pelo tratamento dos dados através de medidas técnicas e organizativas adequadas, para permitir que esta cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares, tendo em vista o exercício dos seus direitos legais.

#### Cláusula 16.<sup>a</sup>

##### **Procedimento a adotar em caso de reclamações contra a entidade adjudicante**

1. A entidade adjudicante comunica ao adjudicatário, logo que possível, qualquer pretensão de terceiros de que tenha conhecimento e que diga respeito à execução do contrato.

2. A entidade adjudicante deve conceder ao adjudicatário a faculdade de assumir as conversações ou negociações que tenham lugar com o terceiro em causa, incluindo a correspondência ou acordos relacionados com a resolução do diferendo, e de participar em quaisquer processos, em conformidade com o regime processual aplicável.

3. No caso previsto no número anterior, o adjudicatário fica exonerado da responsabilidade derivada de qualquer acordo celebrado pela entidade adjudicante com o terceiro reclamante sem o seu consentimento, a menos que a entidade adjudicante lhe tenha comunicado oportunamente a respetiva pretensão e que aquele tenha expressamente renunciado por escrito ao seu direito de defesa ou não tenha reagido contra a mesma, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da sua receção ou no prazo que seja processualmente aplicável.

4. O disposto na presente cláusula não prejudica, sendo caso disso, a satisfação do direito de regresso da entidade adjudicante por qualquer meio legalmente ou contratualmente previsto.

5. O procedimento previsto na presente cláusula aplica-se, igualmente, aos casos identificados nos n.ºs 3 e 4 da Cláusula 14.ª.

#### Cláusula 17.ª

##### **Seguros**

1. É da responsabilidade do adjudicatário a contratação de seguro para cobertura de acidentes de trabalho e de responsabilidade civil.

2. A DGE pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o adjudicatário fornecê-la no prazo de 3 (três) dias úteis após a receção da notificação.

#### **CAPÍTULO III**

#### **OBRIGAÇÕES GERAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE**

#### Cláusula 18.ª

##### **Gestor do contrato**

1. A entidade adjudicante designa no contrato um Gestor do Contrato que a representa perante o adjudicatário.

2. O gestor do contrato tem por função principal o acompanhamento da execução do contrato, cabendo-lhe, designadamente:

- a) Solicitar esclarecimentos quanto a qualquer aspeto da execução do contrato;
- b) Propor medidas de recuperação de eventuais atrasos verificados;
- c) Dar instruções ao adjudicatário acerca do modo de cumprimento das obrigações previstas no contrato;
- d) Verificar se, e em que termos, são cumpridas as obrigações previstas no contrato;
- e) Analisar e validar as faturas emitidas pelo adjudicatário com vista ao respetivo pagamento;
- f) Determinar ao adjudicatário, fundamentadamente, alterações à organização e meios do adjudicatário nos termos contratualmente previstos;
- g) Propor, fundamentadamente, ao órgão competente da entidade adjudicante a adoção de outras medidas corretivas do cumprimento defeituoso do contrato;
- h) Propor, fundamentadamente, ao órgão competente da entidade adjudicante a aplicação de quaisquer sanções que considere serem legal ou contratualmente devidas;

3. As comunicações entre o gestor do contrato e o adjudicatário, designadamente no que respeite ao acompanhamento do contrato, são efetuadas por escrito, não podendo ser

invocadas entre ambas quaisquer comunicações ou determinações que não tenham sido submetidas a essa forma.

4. Os esclarecimentos solicitados nos termos do n.º 2 são prestados pelo adjudicatário no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

5. Após a entrega dos esclarecimentos previstos no número anterior, a entidade adjudicante tem 3 (três) dias úteis para analisar os esclarecimentos prestados.

6. O Gestor do Contrato e o Gestor do Projeto reúnem com periodicidade mensal, ou quando existam necessidades técnicas e processuais urgentes, com vista ao acompanhamento da execução das prestações objeto do contrato.

#### Cláusula 19.<sup>a</sup>

##### **Elementos a fornecer pela entidade adjudicante**

1. A entidade adjudicante, a solicitação do adjudicatário, fornece-lhe quaisquer elementos disponíveis que não tenham carácter confidencial ou sigiloso e que se afigurem convenientes para uma melhor prestação objeto do contrato adquiridos.

2. O adjudicatário deve assegurar-se da exatidão dos dados fornecidos nos termos do número anterior e das informações prestadas pela entidade adjudicante, mediante as comprovações e verificações que considerar pertinentes e com o objetivo de conseguir uma confirmação das condições de execução dos trabalhos a realizar.

#### Cláusula 20.<sup>a</sup>

##### **Consulta preliminar ao mercado e Preço Base**

1. Nos termos do artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos, foi realizada uma consulta preliminar ao mercado, de modo a obter informações relevantes para estabelecer, entre outras, o preço base.

2. As informações obtidas foram vertidas nas especificações técnicas constantes deste Caderno de Encargos e foi com base naquelas que se obteve o preço base, em conformidade com o disposto no n.º 3 do artigo 47.º do CCP.

3. Toda a informação relevante resultante da consulta preliminar, caso seja solicitada, será disponibilizada aos futuros concorrentes do procedimento, o que necessariamente só ocorrerá após terminado o prazo de apresentação de propostas, salvo se os documentos que constituem a proposta forem classificados como confidenciais por parte do interessado.

4. O preço base, para efeitos do presente procedimento, enquanto montante máximo que a DGE se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, corresponde a 10.250,00 € (dez mil e duzentos e cinquenta euros), valor ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor.

#### Cláusula 21.<sup>a</sup>

##### **Preço Contratual**

1. O preço contratual é o que resulta da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
2. Pelos progressos objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a DGE deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, que corresponderá ao valor total a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato nos termos do Caderno de Encargos.
3. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas associados à prestação objeto do contrato, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
4. O preço contratual não pode dar lugar a adiantamentos, nem a revisão de preços.

#### Cláusula 22.<sup>a</sup>

##### **Condições de pagamento**

1. Não há lugar a adiantamentos de preço.
2. Os pagamentos serão realizados no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a receção, pela DGE, das respetivas faturas.
3. Em caso de discordância por parte da DGE, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
4. As faturas devem conter obrigatoriamente o n.º de compromisso gerado pela entidade adjudicante, nos termos da lei, bem como descrever os desenvolvimentos a que respeitam.
5. Desde que regularmente emitidas, e observado o disposto nos números precedentes, as faturas são pagas através de transferência bancária, para o IBAN indicado pelo adjudicatário mediante preenchimento da ficha de fornecedor.

#### Cláusula 23.<sup>a</sup>

##### **Atrasos nos pagamentos**

1. O atraso no pagamento de quaisquer faturas regularmente emitidas não autoriza o adjudicatário a invocar a exceção de não cumprimento de qualquer das obrigações que lhe incumbem por força do contrato, salvo nos casos previstos no artigo 327.º do Código dos Contratos Públicos.
2. O atraso em qualquer pagamento não determina o vencimento das restantes obrigações de pagamento.

3. Em caso de mora, os pagamentos devidos pela entidade adjudicante vencem juros, à taxa legal, desde a data em que se tornaram exigíveis e até integral pagamento, nos termos do artigo 326.º do Código dos Contratos Públicos.

4. Em caso de desacordo sobre o montante devido, deve o contraente público efetuar o pagamento sobre a importância em que existe concordância do cocontratante.

5. Os valores contestados pela entidade adjudicante e que vierem a ser objeto de correção não vencem juros de mora em caso de não pagamento.

#### Cláusula 24.<sup>a</sup>

##### **Uso de sinais distintivos**

Nenhuma das partes pode utilizar a denominação, marcas, nomes comerciais, logótipos e outros sinais distintivos do comércio que pertençam à outra sem o seu prévio consentimento escrito.

#### CAPÍTULO IV

##### **MODIFICAÇÕES, INCUMPRIMENTO E EXTINÇÃO DO CONTRATO**

#### Cláusula 25.<sup>a</sup>

##### **Responsabilidade das partes**

1. Cada uma das partes deve cumprir pontualmente as obrigações emergentes do contrato e responde perante a outra por quaisquer danos que resultem do incumprimento ou do cumprimento defeituoso dessas obrigações, nos termos do Caderno de Encargos e da lei, sem prejuízo do disposto nas cláusulas seguintes.

2. O adjudicatário é responsável por quaisquer danos patrimoniais e não patrimoniais causados a terceiros provocados, direta ou indiretamente, por defeitos na prestação objeto do contrato.

3. O adjudicatário responde igualmente perante a entidade adjudicante pelos danos causados por quaisquer atos ou omissões de terceiros por si empregues na execução do contrato, como se tais atos ou omissões fossem praticados por aquele.

#### Cláusula 26.<sup>a</sup>

##### **Subcontratação**

1. A subcontratação de terceiros por parte do adjudicatário depende de autorização da entidade adjudicante, salvo quanto às entidades identificadas na proposta e desde que tenham sido apresentados os elementos previstos na parte final do número seguinte.

2. No caso de subcontratação não prevista no contrato ou no caso de alteração de qualquer subcontratado indicado no contrato ou previamente autorizado, o adjudicatário deve apresentar à entidade adjudicante, para efeitos de autorização, proposta fundamentada e instruída com todos os documentos de habilitação comprovativos da verificação, quanto à

entidade a subcontratar, dos requisitos exigíveis para o desenvolvimento das atividades objeto do subcontrato nos termos exigidos ao adjudicatário pelo Programa do Concurso.

3. A entidade adjudicante pronuncia-se, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da entrega pelo adjudicatário dos documentos identificados no número anterior, sobre o pedido de autorização de subcontratação, apenas se podendo opor ao pedido se, fundamentadamente:

a) A proposta de subcontratação não se encontrar regularmente instruída ou a entidade terceira a subcontratar não cumprir requisitos exigíveis para o desenvolvimento das atividades objeto do subcontrato; ou

b) Haja fundado receio de que a subcontratação envolva um aumento de risco de cumprimento defeituoso ou incumprimento das obrigações emergentes do contrato.

4. O adjudicatário deve dar imediato conhecimento à entidade adjudicante da ocorrência de qualquer diferendo ou litígio com as entidades terceiras subcontratadas relacionadas com a execução do contrato e prestar-lhe toda a informação relativa à evolução de tal diferendo ou litígio.

5. O decurso do prazo previsto no n.º 3 sem que tenha sido emitida decisão pela entidade adjudicante equivale ao indeferimento do pedido.

#### Cláusula 27.<sup>a</sup>

##### **Cessão da posição contratual**

1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização prévia da DGE.

2. Para efeitos da autorização prevista no número anterior, deve, sem prejuízo do que também for legalmente devido:

a) Ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento;

b) A DGE apreciar, designadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do CCP.

#### Cláusula 28.<sup>a</sup>

##### **Força maior**

1. Nenhuma das partes é responsável pelo incumprimento ou pelo cumprimento defeituoso das obrigações emergentes do contrato na estrita medida em que estes resultem de casos de força maior.

2. São consideradas casos de força maior as circunstâncias que impossibilitem o cumprimento das obrigações emergentes do contrato, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

3. Os requisitos do conceito de força maior estipulados no número anterior são cumulativos.

4. Podem constituir força maior, no caso de se verificarem os pressupostos do n.º 2, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, sabotagens, desastres nucleares, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

5. Não constituem força maior, designadamente:

a) Greves ou conflitos laborais limitados ao adjudicatário, aos seus subcontratados, ou a grupos de sociedades em que se integrem;

b) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário ou dos seus subcontratados de deveres ou ónus que sobre eles recaiam;

c) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário ou pelos seus subcontratados de normas legais;

d) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário ou dos seus subcontratados cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência suas ou ao incumprimento de normas de segurança;

e) Perturbações nos portos, aeroportos ou outros locais de depósito para ou resultantes do transporte de equipamentos que não sejam relacionados com interdições administrativamente impostas ao funcionamento desses locais;

f) Situação de escassez de componentes para o fabrico de equipamentos que fosse conhecida no momento da apresentação da proposta;

g) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário ou dos seus subcontratados;

h) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

6. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte, devendo a parte que a invoca indicar as obrigações emergentes do contrato cujo cumprimento, no seu entender, se encontra impedido ou dificultado por força de tal ocorrência, e as medidas que pretende pôr em prática a fim de mitigar o impacto da referida situação e os respetivos prazos e custos.

7. A comunicação a que se refere o número anterior tem lugar no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da verificação do facto ou do respetivo conhecimento.

8. Quando uma das partes não aceite por escrito que certa ocorrência invocada pela outra constitua força maior, cabe a quem invoca a situação fazer prova dos respetivos pressupostos.

9. A verificação de uma situação de força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas, pelo período comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

10. No caso referido no número anterior, o adjudicatário deve requerer à entidade adjudicante, na comunicação prevista nos n.ºs 6 e 7, a prorrogação de prazo aplicável.

#### Cláusula 29.<sup>a</sup>

##### **Sanções contratuais pecuniárias devidas**

1. Pelo incumprimento imputável ao adjudicatário das obrigações previstas no Contrato a entidade adjudicante pode aplicar as sanções contratuais pecuniárias referidas na presente cláusula.

2. Em caso de não cumprimento das seguintes obrigações contratuais a entidade adjudicante pode aplicar ao adjudicatário as seguintes sanções contratuais pecuniárias, de montante fixo ou variável, consoante o caso:

- a) Pelo incumprimento do prazo a que se refere a Cláusula 7.<sup>a</sup>, n.º 1:
  - i) Uma sanção pecuniária de valor correspondente a 5‰ do preço contratual por cada dia de atraso, no período correspondente a duas semanas de atraso;
  - ii) Em cada período subsequente de duas semanas, a sanção referida na subalínea anterior sofre um aumento de 0,5‰ do preço contratual, até atingir 5‰;
- b) Pelo incumprimento de obrigações relativas às prestações de manutenção, até €1.000,00 (mil euros) por infração;
- c) Pelo incumprimento das obrigações relativas à propriedade intelectual, de dados pessoais e de confidencialidade, até €500,00 (quinhentos euros) por infração;
- d) Pelo incumprimento dos deveres de acompanhamento e de informação previstos no contrato, até €20,00 (vinte euros) por cada dia de atraso, até ao respetivo cumprimento;
- e) Pelo incumprimento dos deveres contratuais previstos na Cláusula 26.<sup>a</sup> uma sanção contratual de até 2% do preço contratual;
- f) Pelo incumprimento da determinação que seja dirigida ao adjudicatário no âmbito do poder de direção, até 50,00€ (cinquenta euros), por infração.

3. Para a determinação da gravidade do incumprimento, no caso das sanções pecuniárias contratuais de montante variável, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a respetiva duração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.

4. O valor acumulado das sanções contratuais pecuniárias não pode exceder 20% do preço contratual, nos termos do n.º 2 do artigo 329.º do Código dos Contratos Públicos, sem prejuízo, sendo o caso, da aplicação do n.º 3 do mesmo preceito.

5. Sempre que um facto dê origem ao pagamento de sanções contratuais e possa originar a resolução do contrato, a aplicação das sanções que sejam devidas por esse facto não prejudica o exercício do direito de resolução do contrato, nem os efeitos contratualmente previstos ou as obrigações indemnizatórias decorrentes desse exercício.

Cláusula 30.<sup>a</sup>

**Procedimento de aplicação de sanções contratuais**

1. As sanções contratuais pecuniárias aplicáveis são apuradas regularmente pela entidade adjudicante e a sua aplicação é precedida de notificação ao adjudicatário para que este se pronuncie, no prazo de 10 (dez) dias úteis, sobre os factos subjacentes a essa aplicação.
2. Recebida a resposta à audiência prévia dos interessados, o órgão competente da entidade adjudicante decide sobre a aplicação das sanções pecuniárias contratuais em causa, notificando o adjudicatário dessa decisão através de carta registada com aviso de receção.
3. As sanções pecuniárias contratuais aplicadas são pagas pelo adjudicatário no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da sua aplicação.
4. Sem prejuízo do disposto no número anterior, as sanções contratuais pecuniárias podem ser pagas por dedução do respetivo valor no pagamento da primeira fatura a liquidar em momento subsequente ao da sua aplicação.

Cláusula 31.<sup>a</sup>

**Resolução do contrato pela Entidade Adjudicante**

1. A entidade adjudicante pode resolver o contrato, para além das situações previstas nos artigos 333.º a 335.º do Código dos Contratos Públicos, nos seguintes casos:
  - a) Se o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem no âmbito do contrato, nos termos do artigo 448.º *ex vi* artigo 451.º do CCP;
  - b) Se for alcançado o montante máximo de penalidades equivalente a 20% do preço contratual global ou a 30% do preço contratual global, no caso de a entidade adjudicante decidir aplicar o artigo 329.º, n.º 3, do Código dos Contratos Públicos;
  - c) Se o adjudicatário ceder a respetiva posição contratual a terceiro ou se celebrar qualquer subcontrato sem autorização;
  - d) Se ocorrer caso de força maior impeditivo de execução do contrato em tempo julgado útil pela entidade adjudicante;
  - e) Se o adjudicatário se encontrar em alguma das situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
2. A resolução sancionatória do contrato obedece ao procedimento descrito na Cláusula 30.<sup>a</sup>.
3. O direito de resolução do contrato pela entidade adjudicante exerce-se mediante declaração escrita dirigida ao adjudicatário, com a indicação do fundamento da resolução, produzindo efeitos com a respetiva receção.

#### Cláusula 32.<sup>a</sup>

##### **Resolução do contrato pelo adjudicatário**

1. O adjudicatário pode resolver o Contrato nos termos e pela forma previstos nos artigos 332.º do Código dos Contratos Públicos.
2. A resolução do contrato nos termos do número anterior não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, nem faz cessar as obrigações respeitantes à garantia, confidencialidade, propriedade intelectual ou dados pessoais.

#### Cláusula 33.<sup>a</sup>

##### **Efeitos da resolução do contrato**

1. Em caso de resolução sancionatória do contrato pela entidade adjudicante, o adjudicatário fica obrigado ao pagamento à entidade adjudicante de valor correspondente a 15% do preço contratual, a título de cláusula penal indemnizatória, sem prejuízo do dano excedente, se existir.
2. O valor referido no número anterior é pago pelo adjudicatário no prazo de 30 (trinta) dias após a notificação para esse efeito, sem prejuízo da possibilidade de o pagamento ser satisfeito mediante dedução do respetivo valor no valor das faturas a liquidar posteriormente.
3. O disposto na presente cláusula não prejudica a aplicação pela entidade adjudicante de quaisquer outras sanções contratuais pecuniárias ou penalidades que se mostrem devidas, nem a reclamação de indemnização por valor superior ao previsto no n.º 1, se para tanto existir fundamento.
4. A resolução do contrato, independentemente das respetivas causas, fundamentos ou imputabilidade, não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, nem faz cessar as obrigações respeitantes à garantia, confidencialidade, propriedade intelectual ou dados pessoais.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### Cláusula 34.<sup>a</sup>

##### **Comunicações e notificações**

1. Todas as notificações e comunicações entre a entidade adjudicante e a entidade adjudicatária deverão ser efetuadas por escrito, através de correio, correio eletrónico ou de telecópia, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificado no contrato, com suficiente clareza, para que o destinatário fique ciente da respetiva natureza e conteúdo.
2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato, mesmo que pontuais ou temporárias, devem ser comunicadas de imediato e por escrito à outra parte.



Cláusula 35.<sup>a</sup>

**Contagem dos prazos**

À contagem de prazos na fase de execução do contrato são aplicáveis as seguintes regras:

- a) Os prazos são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados;
- b) O prazo que termine em sábado, domingo, feriado ou em dia em que a prestação objeto do contrato, perante o qual deva ser praticado o ato, não esteja aberto ao público, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o 1.º dia útil seguinte.

Cláusula 36.<sup>a</sup>

**Legislação aplicável**

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.

Cláusula 37.<sup>a</sup>

**Foro competente**

O foro competente para dirimir eventuais litígios emergentes do contrato é o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com renúncia expressa a qualquer outro.

**PARTE II**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

O espaço web designado por “Plataforma de apoio à monitorização da formação”, já em funcionamento, tem como objetivo a recolha de dados junto dos Centros de Formação de Associação de Escolas (CFAE) e Unidades Orgânicas (UO) pela Direção-Geral da Educação (DGE), bem como a monitorização e o acompanhamento da implementação dos projetos em curso: Capacitação Digital das Escolas (CDE), Capacitar para Avaliar (CpA), Recuperar com a Matemática (RM), Recuperar Incluindo (RI) e Outros.

Este espaço web está desenvolvido com a tecnologia de gestão de conteúdos *Drupal* (versão 9), com PHP 8.1, contendo neste momento 256 módulos/*pugins/assets*, alguns destes com parametrização proprietária.

O serviço solicitado, uma bolsa de 300 horas, corresponde à manutenção de todo o website, mantendo a tecnologia de desenvolvimento *Drupal*, considerando os módulos existentes (ver infra) - necessários às funcionalidades instaladas e às futuramente requisitadas, contemplará também a manutenção do core, dos módulos e de novas funcionalidades, produção final em alojamento próprio da Direção-Geral da Educação (DGE).

De notar que a apresentação da informação técnica infra corresponde à estrutura base existente atualmente na plataforma: módulos utilizados, diagrama E-R, organização, fluxos funcionais, dados das entidades e perfis dos utilizadores, e tem apenas como objetivo principal a contextualização do serviço técnico de manutenção a adquirir. Salientamos ainda que poderão existir algumas especificações apresentadas que poderão, entretanto, ter sido alvo de ajustes.

#### Lista de módulos/*pugins/assets* implementados

"billboardjs/billboard": "1.6.2",  
"bower-asset/blazy": "^1.8",  
"bower-asset/chosen": "^1.8",  
"bower-asset/colorbox": "^1.6",  
"bower-asset/datatables": "^1.10",  
"bower-asset/fontawesome-iconpicker": ^3.2",  
"bower-asset/highlightjs": ^9.16",  
"bower-asset/jquery-mousewheel": ^3.1",  
"bower-asset/jquery-simple-color": ^1.2",  
"bower-asset/mmenu": ~8.4.0",  
"bower-asset/slick-carousel": ^1.8",  
"bower-asset/spectrum": ^1.8",  
"bower-asset/superfish": ^1.7",  
"c3js/c3": "0.4.18",  
"ckeditor-plugin/btbutton": ^1.0",  
"composer/installers": ^1.9",  
"cweagans/composer-patches": ^1.7",  
"d3/d3": "3.5.17",  
"d3v4/d3": "4.9.1",  
"drupal/access\_by\_ref": ^2.0",  
"drupal/address": ^1.10",  
"drupal/admin\_content\_notification": ^3.8",  
"drupal/adminimal\_admin\_toolbar": ^1.11",  
"drupal/adminimal\_theme": ^1.6",  
"drupal/advagg": "4.x-dev",  
"drupal/allowed\_formats": ^1.5",  
"drupal/auto\_entitylabel": "3.x-dev",  
"drupal/autologout": "1.x-dev",  
"drupal/autosave\_form": ^1.2",  
"drupal/avatar\_field\_formatter": ^2.0",

"drupal/backup\_migrate": "^5",  
"drupal/better\_exposed\_filters": "^5.0@beta",  
"drupal/blazy": "^2.13",  
"drupal/block\_class": "1.x-dev",  
"drupal/bootstrap\_barrio": "^5.5",  
"drupal/bootstrap\_layouts": "^5.2",  
"drupal/bootstrap\_paragraphs": "^2.0@beta",  
"drupal/bootstrap\_sass": "^5.0",  
"drupal/business\_rules": "^2.0@beta",  
"drupal/captcha": "^1.2",  
"drupal/cer": "4.x-dev",  
"drupal/charts": "^5",  
"drupal/charts\_highcharts\_drilldown": "^1.0@alpha",  
"drupal/charts\_twig": "^1.0@beta",  
"drupal/chosen": "^3.0",  
"drupal/ckeditor\_bootstrap\_buttons": "^2.0",  
"drupal/clientside\_validation": "3.0.x-dev",  
"drupal/coffee": "^1.0",  
"drupal/color\_field": "^2.4",  
"drupal/colorbox": "^1.10",  
"drupal/conditional\_fields": "4.x-dev",  
"drupal/content\_access": "1.x-dev",  
"drupal/content\_lock": "^2.2",  
"drupal/core-composer-scaffold": "~9.3.15",  
"drupal/core-project-message": "~9.3.15",  
"drupal/core-recommended": "~9.3.15",  
"drupal/csv\_importer": "^1.12",  
"drupal/datatables": "^2.0",  
"drupal/date\_popup": "^1.1",  
"drupal/dependent\_fields": "^1.0",  
"drupal/devel": "^4",  
"drupal/diff": "1.x-dev",  
"drupal/disable\_html5\_validation": "^1.1",  
"drupal/drd\_agent": "^4.0",  
"drupal/dropzonejs": "^2.6",  
"drupal/email\_registration": "^1.1",  
"drupal/encrypt": "^3.0",  
"drupal/entity\_browser": "2.x-dev",

"drupal/entity\_browser\_enhanced": "1.x-dev",  
"drupal/entity\_class\_formatter": "^1.3",  
"drupal/entity\_export\_csv": "^1.0@beta",  
"drupal/entity\_import": "1.x-dev",  
"drupal/entity\_print": "^2.5",  
"drupal/entityreference\_filter": "^1.4",  
"drupal/epp": "1.x-dev",  
"drupal/erd": "^2",  
"drupal/exclude\_node\_title": "^1.3",  
"drupal/exif": "^2.3",  
"drupal/faqfield": "^7.0",  
"drupal/feeds": "^3.0@alpha",  
"drupal/feeds\_ex": "^1.0@alpha",  
"drupal/feeds\_tamper": "2.x-dev",  
"drupal/feeds\_tamper\_term\_hierarchy": "1.0.x-dev",  
"drupal/field\_encrypt": "^3.0",  
"drupal/field\_formatter": "^3",  
"drupal/field\_group": "^3.1",  
"drupal/field\_permissions": "1.x-dev",  
"drupal/field\_validation": "^1.0@beta",  
"drupal/file\_delete\_ui": "^1.0@alpha",  
"drupal/file\_download\_link": "^1.1",  
"drupal/file\_encrypt": "^1.0@alpha",  
"drupal/filefield\_paths": "1.x-dev",  
"drupal/filter\_perms": "^1.0@alpha",  
"drupal/flood\_control": "^2.2",  
"drupal/focal\_point": "^1.5",  
"drupal/fontawesome": "^2.18",  
"drupal/fontawesome\_menu\_icons": "^1.9",  
"drupal/form\_mode\_control": "^2.0",  
"drupal/ga\_login": "1.x-dev",  
"drupal/geocoder": "^3.20",  
"drupal/geofield": "^1.22",  
"drupal/geofield\_map": "^2.67",  
"drupal/google\_analytics": "^3.1",  
"drupal/hide\_revision\_field": "^2.2",  
"drupal/hierarchical\_term\_formatter": "^1.2",  
"drupal/image\_effects": "3.x-dev",

"drupal/inline\_entity\_form": "^1.0@RC",  
"drupal/jquery\_ui\_accordion": "^1.1",  
"drupal/key": "^1.15",  
"drupal/key\_asymmetric": "^1.0",  
"drupal/layout\_builder\_modal": "^1.1",  
"drupal/layout\_builder\_styles": "^1.0@beta",  
"drupal/lb\_tabs": "3.0.x-dev@dev",  
"drupal/leaflet": "^2.1",  
"drupal/leaflet\_layers": "^1.0@RC",  
"drupal/leaflet\_more\_maps": "^2.1",  
"drupal/leaflet\_more\_markers": "^1.1",  
"drupal/link\_attributes": "^1.11",  
"drupal/linkit": "^6",  
"drupal/login\_history": "^1.1",  
"drupal/mail\_login": "^2.4",  
"drupal/mail\_safety": "^1.2",  
"drupal/mailexpress": "^4.3",  
"drupal/manage\_display": "^1.0@beta",  
"drupal/markup": "^1.0@beta",  
"drupal/maxlength": "^2.0@RC",  
"drupal/media\_entity\_browser": "^2",  
"drupal/menu\_block": "^1.7",  
"drupal/menu\_breadcrumb": "^1.16",  
"drupal/menu\_item\_extras": "^2.16",  
"drupal/menu\_position": "^1.0@beta",  
"drupal/meta\_position": "^1.1",  
"drupal/metatag": "^1.16",  
"drupal/monitoring": "^1.10",  
"drupal/node\_edit\_protection": "^1.0",  
"drupal/node\_view\_permissions": "^1.5",  
"drupal/optional\_end\_date": "^1.2",  
"drupal/paragraphs": "1.x-dev",  
"drupal/paragraphs\_clean": "1.x-dev",  
"drupal/paragraphs\_edit": "^2.0@beta",  
"drupal/paragraphs\_table": "1.x-dev",  
"drupal/password\_policy": "3.x-dev",  
"drupal/pathauto": "^1.8",  
"drupal/profile": "1.x-dev",

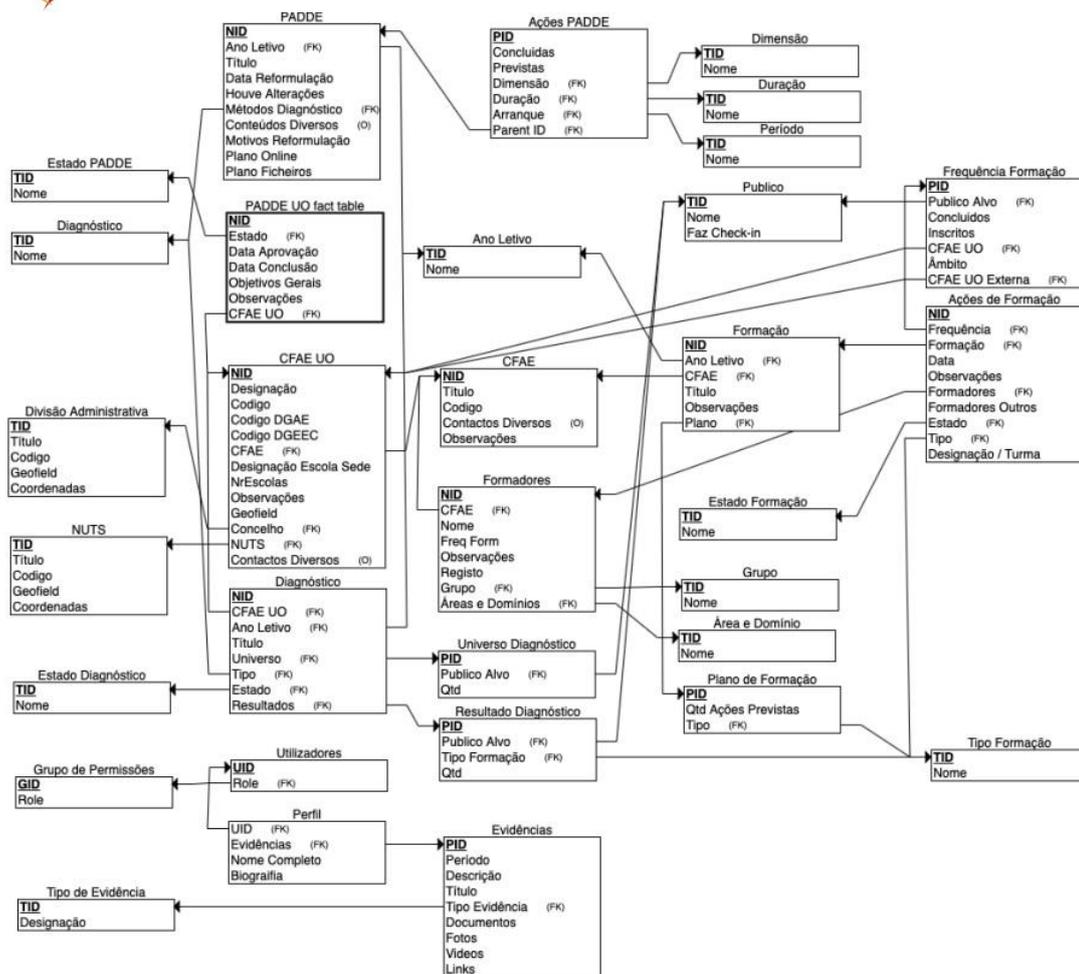
"drupal/quick\_node\_clone": "^1.14",  
"drupal/rabbit\_hole": "1.0-beta10",  
"drupal/readmore": "^2.0@alpha",  
"drupal/readmore\_js": "^2.0",  
"drupal/real\_aes": "^2.3",  
"drupal/realistic\_dummy\_content": "^3.1",  
"drupal/realname": "^2",  
"drupal/recaptcha\_v3": "^1.4",  
"drupal/redirect": "^1.6",  
"drupal/redirect\_after\_login": "^2.7",  
"drupal/remove\_http\_headers": "1.x-dev",  
"drupal/rename\_admin\_paths": "^2.0",  
"drupal/responsive\_menu": "^4.4",  
"drupal/samlauth": "3.x-dev",  
"drupal/save\_edit": "^1.3",  
"drupal/security\_review": "^1.0@alpha",  
"drupal/select2": "1.x-dev",  
"drupal/select\_or\_other": "4.x-dev",  
"drupal/shs": "2.0.x-dev",  
"drupal/simplelogin": "^6.0",  
"drupal/simplify": "^1.2",  
"drupal/site\_branding\_per\_role": "^1.0",  
"drupal/slick": "^2.7",  
"drupal/slick\_entityreference": "^2.0",  
"drupal/slick\_views": "^2.4",  
"drupal/smart\_date": "^3.1",  
"drupal/smart\_trim": "^1.3",  
"drupal/social\_api": "^3.0",  
"drupal/social\_auth": "^3.0",  
"drupal/social\_auth\_facebook": "^3.0",  
"drupal/social\_auth\_google": "3.x-dev",  
"drupal/social\_auth\_microsoft": "^3.0@RC",  
"drupal/social\_media\_links": "^2.8",  
"drupal/structure\_sync": "^2.0",  
"drupal/subpathauto": "^1.2",  
"drupal/swiftmailer": "^2.0",  
"drupal/tab\_manager": "^1.0",  
"drupal/tamper": "1.x-dev",

"drupal/taxonomy\_depth\_widget": "^2.0",  
"drupal/taxonomy\_manager": "^2.0",  
"drupal/taxonomy\_term\_depth": "^2.5",  
"drupal/telephone\_validation": "^2.3",  
"drupal/term\_csv\_export\_import": "3.x-dev",  
"drupal/term\_merge": "1.x-dev",  
"drupal/term\_reference\_tree": "^1.1",  
"drupal/tfa": "^1.0@alpha",  
"drupal/twig\_tools": "^1.4",  
"drupal/ultimate\_cron": "^2.0@alpha",  
"drupal/unique\_content\_field\_validation": "^1.0",  
"drupal/unique\_field\_ajax": "^2.1",  
"drupal/user\_current\_paths": "^2.0",  
"drupal/usernotification": "^1.7",  
"drupal/vefl": "^3",  
"drupal/view\_mode\_page": "^4.0",  
"drupal/view\_mode\_selector": "^1.0@beta",  
"drupal/views\_accordion": "2.0.x-dev",  
"drupal/views\_add\_button": "^2",  
"drupal/views\_adjustable\_table": "^2.0",  
"drupal/views\_aggregator": "1.x-dev",  
"drupal/views\_bootstrap": "^4.3",  
"drupal/views\_bulk\_edit": "^2.6",  
"drupal/views\_bulk\_operations": "^4.0",  
"drupal/views\_conditional": "^1.4",  
"drupal/views\_contextual\_filters\_or": "1.x-dev",  
"drupal/views\_cumulative\_field": "^2.0",  
"drupal/views\_custom\_cache\_tag": "^1.2",  
"drupal/views\_data\_export": "^1.1",  
"drupal/views\_daterange\_filters": "^1.0@alpha",  
"drupal/views\_dates": "^1.1",  
"drupal/views\_entity\_form\_field": "^1.0@beta",  
"drupal/views\_expandable\_table": "^1.0@alpha",  
"drupal/views\_extras": "^2",  
"drupal/views\_field\_compare": "^1.0@beta",  
"drupal/views\_field\_view": "^1.0@beta",  
"drupal/views\_fields\_on\_off": "^2.0",  
"drupal/views\_flipped\_table": "^1.4",

"drupal/views\_geojson": "^1.1",  
"drupal/views\_infinite\_scroll": "^2.0",  
"drupal/views\_local\_tasks": "^1.0",  
"drupal/views\_menu\_children\_filter": "^1.0@RC",  
"drupal/views\_secondary\_row": "^1.1",  
"drupal/views\_send": "^1.6",  
"drupal/views\_simple\_math\_field": "^3.0",  
"drupal/views\_summarize": "1.1.x-dev",  
"drupal/viewsreference": "^2.0@beta",  
"drupal/watchdog\_delete\_filter": "^1.3",  
"drupal/x\_frame\_options": "^1.2",  
"drupal/xls\_serialization": "1.x-dev",  
"drush/drush": "^10.4",  
"geocoder-php/chain-provider": "^4.3",  
"geocoder-php/geo-plugin-provider": "^4.2",  
"geocoder-php/google-maps-provider": "^4.6",  
"geocoder-php/nominatim-provider": "^5.4",  
"google/charts": "45",  
"highcharts/3d": "8.2.2",  
"highcharts/accessibility": "8.2.2",  
"highcharts/data": "8.2.2",  
"highcharts/drilldown": "8.2.2",  
"highcharts/export-data": "8.2.2",  
"highcharts/exporting": "8.2.2",  
"highcharts/highcharts": "8.2.2",  
"highcharts/more": "8.2.2",  
"highcharts/solid-gauge": "^8.2",  
"mikehaertl/phpwkhtmltopdf": "~2.1",  
"npm-asset/chart.js": "^3.3",  
"npm-asset/chartjs-adapter-date-fns": "^2",  
"npm-asset/dropzone": "^5.9",  
"npm-asset/fonticonpicker--fonticonpicker": "^3.1",  
"npm-asset/jquery-ui-touch-punch": "^0.2.3",  
"npm-asset/select2": "^4.0",  
"oomphinc/composer-installers-extender": "^2.0",  
"stevenmaguire/oauth2-microsoft": "dev-master as 2.2.0"

## Diagrama E-R





### Organização, requisitos funcionais e estrutura de dados

A plataforma está estruturada em duas grandes áreas distribuídas por 4 secções: CDE, CpA, RI, RM e Outras:

Todas as áreas	Reporte
Dados gerais de CFAE Formadores (CDE, CpA, RI, RM e Outras) Ações de formação (CDE, CpA, RI, RM e Outras) Planos de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE) de Unidade Orgânica (apenas para a Área CDE)	Relatórios visuais Exportação

O espaço permite, de acordo com o tipo de utilizador, a navegação, visualização e edição de dados organizados pelas seguintes secções (não excluindo a hipótese de implementação de subsecções):

1. Dados gerais de CFAE
2. Formadores

3. Ações de formação
4. Planos de ação para o desenvolvimento digital da Escola (PADDE - apenas para CDE) de Unidade Orgânica - A área Reporte permite, de acordo com o tipo de utilizador, a visualização de relatórios visuais dos dados disponíveis preenchidos na área respetiva (ainda a atualizar), a sua exportação em formato PDF, bem como em formato de folha de cálculo (XLSX).

#### Fluxo de comportamento

Todos os utilizadores acedem à página principal da plataforma, ainda anonimizados, fazendo depois o login com os dados de utilizador (DGE, CFAE, Embaixadores Digitais (ED), Administradores).

Na página principal da plataforma, são apresentadas informações (editáveis pelo tipo de utilizador DGE) e diversos relatórios visuais de dimensões de execução das áreas (ainda a desenvolver), a nível nacional, bem como informações essenciais sobre a plataforma, logotipos das instituições envolvidas, termos de utilização e política de privacidade, remetendo informações mais detalhadas para o site principal da iniciativa.

Após o login com os dados de acesso (ver anexo 3 - Estrutura de tabela de dados de acesso de utilizadores), cada utilizador pode navegar para a área respetiva (Dados gerais de CFAE, Formadores, Ações de formação, PADDE apenas no caso da CDE) e respetivas secções: CDE, CpA, RI, RM e Outras, visualizando e editando, conforme os requisitos funcionais, os campos necessários.

A área de Reporte poderá estar integrada a nível de navegação e/ou visualização com cada uma destas secções.

No caso do tipo de utilizador Direção-Geral da Educação, as funcionalidades de exportação poderão estar integradas a nível de navegação com cada uma destas secções.

A estrutura de páginas deve ter cabeçalho com identificação da plataforma e rodapé com os logotipos relevantes, política de privacidade, termos de utilização.

#### Dados das Entidades

##### **CFAE**

Os dados gerais de CFAE são de dois tipos - Dados estáticos e dinâmicos.

No caso dos **estáticos**, incluem dados das tabelas CFAE-UO a fornecer por várias Direções-Gerais do Ministério da Educação (DGAE, DGEEC, por intermédio da DGE), não podendo ser alterados. No caso dos dados dinâmicos, são dados inseridos por cada tipo de utilizador CFAE, em campos editáveis para o efeito.

O tipo de utilizador CFAE pode visualizar e editar estes dados, considerando as limitações referidas anteriormente em relação aos dados estáticos.

O tipo de utilizador DGE pode listar e ordenar por ordem alfabética e por data de última atualização todos os CFAE existentes (Código de CFAE, Designação de CFAE, Nome do/a diretor/a do CFAE, Nome do/a embaixador/a PTD), e se necessário pesquisar e filtrar esta lista por NUTII, CIM, Distrito ou Concelho. A partir da lista apresentada, pode editar os dados dinâmicos de cada um dos CFAE, acedendo a um ecrã tendo como referência os apresentados abaixo, gravando claro no final as alterações realizadas.

### **Formadores**

Os Formadores são formadores de Ações de formação das secções: CDE, CpA, RI, RM e Outras. O tipo de utilizador CFAE pode adicionar, eliminar e editar “Formadores”.

O tipo de utilizador Direção-Geral da Educação pode listar e ordenar por ordem alfabética todos os Formadores existentes (Nome completo, registo de acreditação, CFAE, área prioritária/secção (CDE, CpA, RI, RM e Outras), “Frequência com sucesso, da ação Formação de formadores”), e se necessário pesquisar e filtrar esta lista por CFAE, Área NUTII, CIM, Distrito ou Concelho.

### **Ações de formação**

As Ações de formação CFAE, das Áreas Prioritárias: CDE, CpA, RI, RM e Outras, incluem a caracterização de oficinas e outras ações de formação realizadas pelos CFAE para os formandos das suas escolas associadas, por ano letivo.

O tipo de utilizador CFAE pode editar uma entrada única do tipo “Ações de formação” para cada ano letivo (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, e outros).

O tipo de utilizador DGE pode listar e ordenar por ordem alfabética as Ações de formação de todos os CFAE (Código de CFAE, Designação de CFAE, Áreas Prioritárias, Ano letivo, Data da última atualização), e se necessário pesquisar e filtrar esta lista por CFAE, Áreas Prioritárias, Nível, NUTII, CIM, Distrito ou Concelho, Ano letivo, Data da última atualização. A partir da lista apresentada, pode editar as Ações de formação de cada CFAE, para cada ano letivo, acedendo a um ecrã como o apresentado, gravando claro no final as alterações realizadas.

### **Requisitos funcionais**

#### **Ações de formação**

- a) Vista de visualização de dados de Ações de formação, por ano letivo, pelo tipo de utilizador CFAE;
- b) Vista de edição de dados e gravação de dados de Ações de formação, por ano letivo, pelo tipo de utilizador CFAE;
- c) Vista de lista, ordenável por ordem alfabética, por coluna, de todas as Ações de formação existentes, p.e. em formato tabela, organizadas por colunas Código de CFAE, Designação de

CFAE, Áreas Prioritárias, Ano letivo, Data da última atualização. Pesquisa e filtro da listagem por CFAE, Áreas Prioritárias, NUTII, CIM, Distrito ou Concelho, Ano letivo, Data da última atualização, pelo tipo de utilizador DGE;

- d) Vista de visualização de dados de Ações de formação de cada CFAE, por ano letivo, pelo tipo de utilizador DGE;
- e) Vista de edição e gravação de dados de Ações de formação de cada CFAE, por ano letivo, pelo tipo de utilizador DGE;
- f) Existe um bloco inicial com instruções globais sobre o preenchimento desta secção, editáveis pelo tipo de utilizador DGE;
- g) Todos os campos têm associadas instruções contextuais, editáveis pelo utilizador Direção-Geral da Educação.

### Reporte

A área de Reporte permite, através de relatórios com elementos gráficos e visuais, monitorizar algumas dimensões de execução do Plano de CDE ou Planificação Anual das restantes áreas prioritárias. Esta área de Reporte é diferenciada por tipo de utilizador. Permite ainda a exportação dos relatórios apresentados em PDF e, para o tipo de utilizador Direção-Geral da Educação, a exportação dos dados em formato de folha de cálculo.

### Relatórios Gráficos

Relatórios com gráficos e elementos visuais (quando necessário recorrendo a filtros para segmentação de dados), de acordo com o tipo de utilizador:

Tipo de utilizador	Indicador
CFAE (Tipo: CDE, CpA, RI, RM e Outras)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Totais das Ações de formação previstas e concluídas, por tipo, mês e ano letivo, do respetivo CFAE e por área prioritária;</li> <li>b. Totais das Ações de formação previstas e concluídas, por tipo, mês e ano letivo, a nível nacional, Área Prioritária, com Filtros ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</li> <li>c. Taxa de execução global de Ações de formação concluídas face às Ações de formação previstas, do respetivo CFAE, com taxas parciais por tipo e ano letivo;</li> <li>d. Taxa de execução global de Ações de formação concluídas face às Ações de formação previstas, a nível nacional, com taxas parciais por tipo de ação e ano letivo, com Filtros por NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</li> <li>e. Totais dos N.º total de professores, educadores, técnicos com funções pedagógicas, N.º total de professores que realizaram o check-in, N.º total de técnicos com funções pedagógicas que realizaram o check-in de todas as UO associadas, do respetivo CFAE;</li> <li>f. Totais dos N.º total de professores, educadores, técnicos com funções pedagógicas e N.º total de professores que realizaram o check-in, de todas as UO de todos os CFAE, a nível nacional, com Filtros por NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</li> </ul>

	<p>g. Taxa de professores que realizaram o check-in face ao n.º total de professores, de todas as UO associadas, do respetivo CFAE;</p> <p>h. Taxa de professores que realizaram o check-in face ao n.º total de professores, de todas as UO de todos os CFAE, a nível nacional, com Filtros por NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>i. Taxa de técnicos com funções pedagógicas que realizaram o check-in face ao n.º total de técnicos com funções pedagógicas, de todas as UO associadas, do respetivo CFAE;</p> <p>j. Taxa de técnicos com funções pedagógicas que realizaram o check-in face ao n.º total de técnicos com funções pedagógicas, de todas as UO de todos os CFAE, a nível nacional, com Filtros por NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>k. Total de professores que concluíram Ações de formação, por UO associada ao respetivo CFAE, por tipo, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses;</p> <p>l. Total de professores que concluíram Ações de formação, a nível nacional, por tipo, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>m. Total de educadores que concluíram Ações de formação, por UO associada ao respetivo CFAE, por tipo, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses;</p> <p>n. Total de educadores que concluíram Ações de formação, a nível nacional, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>o. Total de técnicos com funções pedagógicas que concluíram Ações de formação, por UO associada ao respetivo CFAE, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses;</p> <p>p. Total de técnicos com funções pedagógicas que concluíram Ações de formação, a nível nacional, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>q. Total de assistentes técnicos com funções administrativas que concluíram Ações de formação, por UO associada ao respetivo CFAE, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses;</p> <p>r. Total de assistentes técnicos com funções administrativas que concluíram Ações de formação, a nível nacional, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>s. Total de assistentes operacionais que concluíram Ações de formação, por UO associada ao respetivo CFAE, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses;</p> <p>t. Total de assistentes operacionais que concluíram Ações de formação CDE, a nível nacional, por tipo, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>u. Taxa de professores que concluíram Ações de formação face ao n.º total de professores, de todas as UO associadas do respetivo CFAE, por tipo de ação, ano letivo e global;</p>
--	--

	<p>v. Taxa de educadores que concluíram Ações de formação face ao n.º total de professores, de todas as UO associadas do respetivo CFAE, por tipo de ação, ano letivo e global;</p> <p>w. Taxa de técnicos com funções pedagógicas que concluíram Ações de formação face ao n.º total de professores de todas as UO associadas do respetivo CFAE, por tipo de ação, ano letivo e global;</p> <p>x. Taxa de desistência de professores de ações de formação por UO associada, por tipo de ação, ano letivo, mês e global;</p> <p>y. Taxa de desistência de professores de ações de formação, a nível nacional, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>z. Taxa de desistência de técnicos com funções pedagógicas de ações de formação por UO associada, por tipo de ação, ano letivo, mês e global;</p> <p>aa. Taxa de desistência de técnicos com funções pedagógicas de ações de formação, a nível nacional, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>bb. Taxa de desistência de educadores de ações de formação por UO associada, por tipo de ação, ano letivo, mês e global;</p> <p>cc. Taxa de desistência de educadores ações de formação, a nível nacional, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>dd. Taxa de desistência de assistentes técnicos com funções administrativas de ações de formação por UO associada, por tipo de ação, ano letivo, mês e global;</p> <p>dd. Taxa de desistência de técnicos com funções pedagógicas de ações de formação por UO associada, por tipo de ação, ano letivo, mês e global;</p> <p>ee. Taxa de desistência de técnicos com funções pedagógicas de ações de formação, a nível nacional, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>ff. Taxa de desistência de educadores de ações de formação por UO associada, por tipo de ação, ano letivo, mês e global;</p> <p>gg. Taxa de desistência de educadores ações de formação, a nível nacional, por tipo de ação, ano letivo, mês e global, com Filtros por tipo de ação, ano letivo, meses, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>dd. Taxa de desistência de assistentes técnicos com funções administrativas de ações de formação por UO associada, por tipo de ação, ano letivo, mês e global;</p> <p>hh. Totais do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida, do respetivo CFAE, por trimestre e ano letivo;</p> <p>ii. Totais do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida, a nível nacional, por trimestre e ano letivo;</p> <p>jj. Média e mediana do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida, do respetivo CFAE;</p> <p>kk. Média e mediana do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida de PADDE, a nível nacional;</p> <p>ll. Taxa de execução do n.º de ações por dimensão abrangida, do respetivo CFAE, por trimestre e ano letivo;</p> <p>mm. Totais do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida, do respetivo CFAE, por trimestre e ano letivo;</p>
--	---

	<p>nn. Totais do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida, a nível nacional, por trimestre e ano letivo;</p> <p>oo. Média e mediana do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida, do respetivo CFAE;</p> <p>pp. Média e mediana do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida de PADDE, a nível nacional;</p> <p>qq. Taxa de execução do n.º de ações por dimensão abrangida, do respetivo CFAE, por trimestre e ano letivo;</p> <p>rr. Taxa de execução do n.º de ações por dimensão abrangida, a nível nacional, por trimestre e ano letivo, com Filtros por dimensão, ano letivo, área prioritária, trimestre, NUTII, CIM, Distrito, Concelho;</p> <p>ss. Média e mediana do n.º de ações concluídas por dimensão abrangida de PADDE, a nível nacional;</p> <p>tt. Taxa de execução do n.º de ações por dimensão abrangida, do respetivo CFAE, por trimestre e ano letivo;</p> <p>uu. Taxa de execução do n.º de ações por dimensão abrangida, a nível nacional, por trimestre e ano letivo, com Filtros por dimensão, ano letivo, área prioritária, trimestre, NUTII, CIM, Distrito, Concelho.</p>
DGE	Todos os gráficos e elementos visuais referidos para os CFAE, com filtros de CFAE e UO, quando aplicável.
Anónimo (página principal)	Todos os gráficos e elementos visuais referidos para os CFAE de âmbito nível nacional, sem filtros.

Nota: A exportação de PDF dos relatórios específicos, por tipo de utilizador com cabeçalho, rodapé, *bookmarks* e n.º de página, data, com quebras de página adequadas de forma a não cortar gráficos e elementos visuais.

### 3. Outros aspetos gerais a considerar

Devem ainda ser considerados na manutenção da plataforma:

1. Manter o acesso exclusivo *https* com certificado *Let's Encrypt*, em articulação com os Serviços Técnicos da DGE;
2. Rotina de backups, em articulação com os Serviços Técnicos da DGE.

### Perfis dos Utilizadores

Os utilizadores da plataforma estão tipificados da seguinte forma:

Tipo de utilizador	Descrição	Funções
Direção-Geral da Educação (DGE)	Conta única para monitorização global e administração	Correção do preenchimento de todos os formulários realizados pelos CFAE; Edição de instruções de preenchimento, por campo de resposta, em todos os formulários, bem como instruções gerais por secção e anúncios na página principal Visualização de relatórios visuais dos dados preenchidos por CFAE, com filtros por ano letivo e agregados a nível nacional, NUTII, CIM, Distrito, Concelho, CFAE, Unidades Orgânicas;

		<p>Exportação de relatórios visuais em formato PDF;</p> <p>Exportação de dados dos formulários "Dados gerais de CFAE", "Ações de formação CDE", "Formadores" e "PADDE" no formato XLSX (folha de cálculo).</p>
<p>Centro de Formação de Associação de Escolas (CFAE)</p>	<p>Conta por CFAE (91 no total) com dados de acesso fornecidos pela DGAE</p>	<p>Preenchimento dos formulários "Dados gerais de CFAE" (único), "Ações de formação" (múltiplos, por ano letivo), "Formadores" (múltiplos) e "PADDE" (múltiplos, por ano letivo, por Unidade Orgânica);</p> <p>Visualização de relatórios visuais dos dados agregados de todos os CFAE a nível nacional (global), relativos a "Ações de formação";</p> <p>Visualização de relatórios visuais dos dados preenchidos pelo respetivo CFAE, relativos a "Ações de formação";</p> <p>Visualização de relatórios visuais dos dados preenchidos pelo CFAE relativos às Unidades Orgânicas associadas do respetivo CFAE, relativos a "Ações de formação";</p> <p>Exportação de relatórios visuais em PDF;</p> <p>Exportação de dados em formato XLSX (folha de cálculo).</p>
<p>Embaixadores Digitais</p>	<p>Conta por utilizador (91 no total) com dados de acesso fornecidos pela DGAE</p>	<p>Preenchimento dos formulários "Dados gerais de CFAE" (único), "Ações de formação" (múltiplos, por ano letivo), "Formadores" (múltiplos) e "PADDE" (múltiplos, por ano letivo, por Unidade Orgânica);</p> <p>Visualização de relatórios visuais dos dados agregados de todos os CFAE a nível nacional (global), relativos a "Ações de formação CDE".</p> <p>Visualização de relatórios visuais dos dados preenchidos pelo respetivo CFAE, relativos a "Ações de formação";</p> <p>Visualização de relatórios visuais dos dados preenchidos pelo CFAE relativos às Unidades Orgânicas associadas do respetivo CFAE, relativos a "Ações de formação";</p> <p>Exportação de relatórios visuais em PDF;</p> <p>Exportação de dados em formato XLSX 18 (folha de cálculo).</p>
<p>Perfil Área CDE (Capacitação Digital das Escolas); Perfil Área CpA (Capacitar para Aprender);</p>	<p>Perfis específicos dos Utilizadores CFAE definindo as áreas de projetos de acesso específicas.</p>	<p>Mantêm-se as funções por cada uma das áreas específicas.</p>

Perfil Área RI (Recuperar Aprendendo); Perfil Área RM (Recuperar com a Matemática); Perfil Área Outras		
--	--	--

Perfis base pré configurados: Utilizador anónimo, Utilizador autenticado e Administrador.

### Estrutura de tabela CFAE-UO

A tabela CFAE-UO, fornecida por intermédio da DGE, contém uma UO por linha, conforme exemplo abaixo.

Longitude da Escola sede de UO	-7.753 118
Latitude da Escola sede de UO	40.601 334
Designação de CFAE	Centro de Formação Edufor
Código de CFA E	100 69
Designação de UO	Agrupamento de Escolas de Mangualde
CIM	Viseu Dão Lafões
NUT II	Centro
Distrito	Viseu
Concelho	Mangualde
Designação da escola sede	Escola Secundária Dr. <sup>a</sup> Felismina Alcântara, Mangualde
Código DGEEC da Escola sede de UO	1806 682

### Grupos de recrutamento

- 100 - Educação Pré-Escolar
- 110 - Ensino Básico (1.º Ciclo)
- 120 - Inglês
- 200 - Português e Estudos Sociais/História
- 210 - Português e Francês
- 220 - Português e Inglês
- 230 - Matemática e Ciências da Natureza
- 240 - Educação Visual e Tecnológica
- 250 - Educação Musical
- 260 - Educação Física
- 290 - Educação Moral e Religiosa



300 - Português  
 310 - Latim e Grego  
 320 - Francês  
 330 - Inglês  
 340 - Alemão  
 350 - Espanhol  
 400 - História  
 410 - Filosofia  
 420 - Geografia  
 430 - Economia e Contabilidade  
 500 - Matemática  
 510 - Física e Química  
 520 - Biologia e Geologia  
 530 - Educação Tecnológica  
 540 - Eletrotecnia  
 550 - Informática  
 560 - Ciências Agropecuárias  
 600 - Artes Visuais  
 610 - Música  
 620 - Educação Física  
 360 - Língua Gestual Portuguesa  
 910 - Educação Especial - A 920 - Educação Especial - B  
 930 - Educação Especial - C

#### Estrutura de tabela de acesso de utilizadores

Campo	Tipo de Campo	Observações
<i>Username</i> CFAE		
<i>Password</i> CFAE		

#### Áreas e domínios de Formação Contínua

Código	Área	Categoria
A101	Administração	Ciências da Especialidade
A102	Alemão	Ciências da Especialidade
A103	Antropologia	Ciências da Especialidade
A104	Arqueologia	Ciências da Especialidade
A105	Arquitetura	Ciências da Especialidade
A106	Artes Gráficas/Artes Visuais	Ciências da Especialidade
A107	Astronomia	Ciências da Especialidade

A108	Biologia	Ciências da Especialidade
A109	Ciências Agrárias	Ciências da Especialidade
A110	Ciências da Comunicação	Ciências da Especialidade
A111	Ciências da Natureza/Ciências Naturais	Ciências da Especialidade
A112	Ciências da Saúde	Ciências da Especialidade
A113	Ciências do Ambiente	Ciências da Especialidade
A114	Ciências do Desporto e Educação Física	Ciências da Especialidade
A115	Ciências Documentais	Ciências da Especialidade
A116	Ciências Físico-Químicas	Ciências da Especialidade
A117	Contabilidade	Ciências da Especialidade
A118	Desenho Técnico	Ciências da Especialidade
A119	Desenho/Geometria Descritiva	Ciências da Especialidade
A120	Desenvolvimento Económico e Social	Ciências da Especialidade
A121	Design	Ciências da Especialidade
A122	Direito	Ciências da Especialidade
A123	Economia/ Economia e Gestão/ Gestão	Ciências da Especialidade
A124	Educação Moral e Religiosa Católica	Ciências da Especialidade
A125	Educação Musical/ Música	Ciências da Especialidade
A126	Educação Tecnológica	Ciências da Especialidade
A127	Educação Visual e Tecnológica	Ciências da Especialidade
A128	Electromecânica	Ciências da Especialidade
A129	Electrónica	Ciências da Especialidade
A130	Electrotecnia	Ciências da Especialidade
A131	Engenharia/Ciências de Engenharia	Ciências da Especialidade
A132	Espanhol	Ciências da Especialidade
A133	Estatística	Ciências da Especialidade
A134	Estudos Sociais	Ciências da Especialidade
A135	Expressões (Físico Motora/ Musical/ Dramática/ Plástica/ Dança)	Ciências da Especialidade
A136	Filosofia	Ciências da Especialidade
A137	Física	Ciências da Especialidade
A138	Francês	Ciências da Especialidade
A139	Geografia	Ciências da Especialidade
A140	Geologia	Ciências da Especialidade
A141	Gestão	Ciências da Especialidade
A142	Grego	Ciências da Especialidade
A143	História	Ciências da Especialidade

A144	História da Arte	Ciências da Especialidade
A145	Informática	Ciências da Especialidade
A146	Inglês	Ciências da Especialidade
A147	Jornalismo	Ciências da Especialidade
A148	Latim	Ciências da Especialidade
A149	Língua Gestual Portuguesa	Ciências da Especialidade
A150	Linguística	Ciências da Especialidade
A151	Literatura	Ciências da Especialidade
A152	Matemática	Ciências da Especialidade
A153	Mecânica/Mecanotecnia	Ciências da Especialidade
A154	Museologia	Ciências da Especialidade
A155	Paisagismo e Ordenamento do Território	Ciências da Especialidade
A156	Português	Ciências da Especialidade
A157	Portuguesa língua estrangeira ou língua segunda	Ciências da Especialidade
A158	Psicologia	Ciências da Especialidade
A159	Química	Ciências da Especialidade
A160	Secretariado	Ciências da Especialidade
A161	Sistemas de Informação Geográfica (SIG)	Ciências da Especialidade
A162	Sociologia	Ciências da Especialidade
A163	Teatro	Ciências da Especialidade
A164	Técnicas Comerciais	Ciências da Especialidade
A165	Técnicas de Agro-Pecuária	Ciências da Especialidade
A166	Técnicas de Cerâmica e Vidro	Ciências da Especialidade
A167	Técnicas de Construção Civil	Ciências da Especialidade
A168	Técnicas de Fabricação Têxtil	Ciências da Especialidade
A169	Técnicas de Laboratório	Ciências da Especialidade
A170	Teologia	Ciências da Especialidade
A171	Tradução	Ciências da Especialidade
A172	Turismo e Técnicas de Gestão de Turismo	Ciências da Especialidade
A9i	Outro	Ciências da Especialidade
B101	Administração Escolar	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B102	Avaliação	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B103	Educação Comparada	Ensino, Educação e Ciências da Educação

B104	Educação de Adultos	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B105	Educação de Infância	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B106	Educação (de domínio científico específico)	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B107	Educação Especial	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B108	Filosofia da Educação	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B109	História da Educação	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B110	Metodologias de Investigação em Educação	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B111	Organização do Sistema Educativo	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B112	Psicologia da Educação	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B113	Sociologia da Educação	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B114	Supervisão Pedagógica	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B115	Tecnologia e Comunicação Educativa	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B116	Teoria e Desenvolvimento Curricular	Ensino, Educação e Ciências da Educação
B9i	Outro	Ensino, Educação e Ciências da Educação
C101	Animação de Grupos	Prática Didática-Pedagógico
C102	Bibliotecas Escolares	Prática Didática-Pedagógico
C103	Concepção e Organização de Projectos Educativos	Prática Didática-Pedagógico
C104	Didáticas da Educação de Infância	Prática Didática-Pedagógico
C105	Didática do 1.º Ciclo EB	Prática Didática-Pedagógico
C106	Didáticas Específicas (domínio científico específico)	Prática Didática-Pedagógico
C107	Dificuldades de Aprendizagem	Prática Didática-Pedagógico

C108	Práticas de Aconselhamento e Orientação	Prática Didática-Pedagógico
C109	Práticas de Administração Escolar	Prática Didática-Pedagógico
C110	Práticas de Desporto Escolar	Prática Didática-Pedagógico
C111	Procedimento Administrativo	Prática Didática-Pedagógico
C112	Sensibilização à Educação Especial	Prática Didática-Pedagógico
C113	Tecnologias Educativas	Prática Didática-Pedagógico
C9i	Outro	Prática Didática-Pedagógico
D101	Direito do Trabalho	Formação Ética Deontológica
D102	Educação para a Cidadania	Formação Ética Deontológica
D103	Ética e Deontologia	Formação Ética Deontológica
D104	Práticas de Educação para a Saúde	Formação Ética Deontológica
D105	Relações entre Educação e Sociedade	Formação Ética Deontológica
D106	Recursos Humanos	Formação Ética Deontológica
D9i	Outro	Formação Ética Deontológica