

A Direção-Geral da Educação (DGE) informa que vai realizar a Ação de Formação de Curta Duração (AFCD) de 6 horas, **Abuso Sexual em Crianças e Jovens**, decorrendo as inscrições entre **8 e 18 de março**.

Esta AFCD destina-se a docentes de todos os ciclos e níveis de educação e ensino (educação pré-escolar, 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e ensino secundário), desenvolve-se em duas sessões síncronas de 3h, online, perfazendo um total de 6h, e tem por objetivos:

- 1. Conhecer:** i) Dinâmicas do abuso sexual contra crianças e jovens: dados de prevalência e incidência; mitos e factos; ii) Vítimas (sinais e sintomas; impacto) e agressores (processo de grooming); iii) Fatores inibidores e potenciadores de um processo de revelação.
- 2. Prevenir e Agir:** i) Estratégias preventivas; ii) Materiais de prevenção primária e universal do abuso sexual; iii) Acolher, escutar e encaminhar em caso de uma suspeita ou revelação.

Local: A distância (através da plataforma Zoom da DGE).

Destinatários: docentes de todos os ciclos e níveis de educação e ensino (educação pré-escolar, 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e ensino secundário).

Critérios de seleção: Docentes, em exercício efetivo de funções, por ordem de inscrição.

Cronogramas: Esta AFCD realiza-se a distância, com duas sessões síncronas de 3h, de acordo com os seguintes cronogramas:

TURMA 1

Sessão 1: 10/04/2024 – das 17:00h às 20:00h

Sessão 2: 17/04/2024 – das 17:00h às 20:00h

TURMA 2

Sessão 1: 15/05/2024 – das 17:00h às 20:00h

Sessão 2: 22/05/2024 – das 17:00h às 20:00h

Para serem certificados, os formandos têm de estar presentes na totalidade das horas de formação, de acordo com o respetivo cronograma, não estando prevista a justificação nem a relevação de faltas.

PROCEDIMENTOS COM VISTA À INSCRIÇÃO

A inscrição numa turma implica o Registo prévio no Portal de Gestão da Formação da DGE

1. Registo no Portal de Gestão da Formação da DGE

Se ainda não se registou no Portal de Gestão da Formação da DGE, deve aceder a <http://formacao.dge.min-educ.pt>, escolher a opção Registo de Formando/Formador (conta) e preencher o formulário eletrónico a que tem acesso, tendo em conta que:

- ✓ Deve limpar o histórico do browser antes de iniciar o preenchimento dos dados;
- ✓ Não deverá ter a aplicação aberta mais e 45 minutos;
- ✓ Deve sinalizar que tomou conhecimento e autorizar o texto referente à Declaração de Consentimento de Dados Pessoais;
- ✓ O “Nome de utilizador” não pode ter espaços e não deve ser apenas o nome próprio;
- ✓ As perguntas assinaladas com asterisco são de resposta obrigatória;
- ✓ As datas devem ser introduzidas utilizando o calendário na lateral da área correspondente. Para percorrer o calendário de forma mais célere sugere-se que clique no mês e depois no ano utilizando, em seguida, as setas à direita e à esquerda para seleccionar o ano pretendido;
- ✓ O Número de BI/Cartão de Cidadão deve ter 8 dígitos pelo que o deve inserir tal como consta do cartão mesmo sendo o primeiro dígito um zero;
- ✓ A indicação de um contacto telefónico é obrigatória, pelo que se só têm telemóvel, deverá repetir a indicação do seu número nos campos Telefone e Telemóvel;
- ✓ O IBAN não é um campo obrigatório e ao utilizar uma formatação não prevista pode impedir o “guardar” da informação;
- ✓ Não sendo campos obrigatório solicitamos que, caso se aplique, proceda ao preenchimento dos campos “Nº Utilizador Plataforma SIGRHE (DGAE)” e “Grupo(s) de recrutamento/Categoria”;
- ✓ **A mensagem gerada pelo sistema “utilizador já registado” significa que já existe outro utilizador registado com o “nome de utilizador” que indicou pelo que deverá escolher outro.**

No final do preenchimento do formulário eletrónico, **deve pressionar o botão “Registar”**.

Se lhe for apresentada a seguinte mensagem: **“Registo efetuado com sucesso!”** Por favor, verifique o seu email para validar a conta (**caso não o receba no prazo de 1 hora, envie um e-mail a solicitar a ativação do seu registo, indicando o “nome de Utilizador” definido, uma vez que após 2 horas sem ativação o registo é eliminado por questões de segurança**).

Deverá verificar a sua caixa de correio eletrónico (inclusive o spam) e clicar na hiperligação que lhe foi enviada para ativar a sua conta, sendo reencaminhado de volta para o site da formação e apresentada a informação de confirmação de registo bem-sucedido: **“Utilizador ativado com sucesso”**.

Futuros acessos à sua área pessoal do sistema devem ser efetuados utilizando o link <http://formacao.dge.min-educ.pt> A hiperligação que lhe foi enviada para ativação de conta deve ser utilizada apenas uma vez, para validação.

2. Inscrição na Ação/Turma

Se já está registado no Portal de Formação da DGE, **para se inscrever na turma, deve fazê-lo através do link** <https://formacao.dge.min-educ.pt/#/edition/4030751/enroll> utilizando o nome de utilizador e palavra-passe com que se registou.

No ato de inscrição, deve selecionar como “1ª. escolha” a turma desejada, marcar a “2ª escolha”, se for o caso, ou marcar “opção não considerada”, se não estiver interessado noutras turmas (todos os espaços têm de ser preenchidos) e guardar.

Caso tenha dificuldades, pode contactar-nos para o mail formacao@dge.mec.pt