

Ministério da Educação  
Direção-Geral da Educação

**Missão** Assegurar a concretização das políticas relativas à componente pedagógica e didática da educação pré-escolar, dos ensinos básico e secundário e da educação extraescolar, prestando apoio técnico à sua formulação e acompanhando e avaliando a sua concretização, bem como coordenar a planificação das diversas provas e exames.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

**OE1** Assegurar o desenvolvimento curricular na educação pré-escolar e nos ensinos básico e secundário.

**OE2** Reforçar o apoio às escolas na promoção da autonomia e na gestão dos currículos, no sentido da melhoria dos resultados de aprendizagem dos alunos.

**OE3** Organizar os serviços da DGE no sentido de responder adequadamente às atribuições que lhe estão cometidas.

60%	Eficácia								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2015	Resultado 2016	Resultado 2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2018	Taxa de realização	Classificação	Desvio
50%	<b>O1. Assegurar o desenvolvimento curricular na educação pré-escolar e nos ensinos básico e secundário (OE1)</b>								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
50%	I.1. Prazo de entrega das Aprendizagens Essenciais (AE) do currículo nacional à tutela (n.º de dias)	na	na		181	30	120				
50%	I.2. Nº de recursos educativos disponibilizados às unidades orgânicas, na área do desenvolvimento curricular	na	na		15	5	25				
25%	<b>O2. Dinamizar programas e medidas de promoção da autonomia e flexibilidade da gestão dos currículos (OE2)</b>								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
50%	I.3. Nº de encontros, a nível nacional ou regional, promovidos pela DGE	na	na		7	2	12				
50%	I.4. Prazo de conclusão do relatório de avaliação externa do PAFC (n.º de dias)	na	na		334	31	244				
25%	<b>O3. Dinamizar programas e medidas de promoção da inclusão e do sucesso educativo (OE2)</b>								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
50%	I.5. Prazo de apresentação de proposta de normativo relativo ao TEIP de 4ª geração (n.º de dias)	na	na		243	30	181				
50%	I.6. Prazo de publicação do guião de apoio à implementação do novo normativo sobre Educação inclusiva (n.º de dias após publicação em DR do respetivo diploma legal)	na	na		55	5	40				
20%	Eficácia								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
40%	<b>O4. Melhorar a gestão dos recursos existentes, de forma a melhorar o desempenho da DGE (OE3)</b>								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
100%	I.7. Prazo para conclusão do processo de desmaterialização da organização da formação através da Plataforma de Gestão Integrada da Formação (n.º de dias)	na	na		181	30	120				
40%	<b>O5. Promover a formação contínua de docentes e profissionais da educação (OE2)</b>								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
100%	I.8. Percentagem de formandos certificados em ações de formação creditadas	na	90,98%		75%	3%	100%				
20%	<b>O6. Assegurar a qualificação e a competência dos trabalhadores (OE3)</b>								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
100%	I.9. Percentagem de trabalhadores que frequentaram ações de formação profissional	13,1	14,1		25%	5%	50%				
20%	Qualidade								#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!



Ministério da Educação  
Direção-Geral da Educação

50%	O7. Assegurar a satisfação dos utilizadores dos serviços prestados pela DGE (OE2)	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
50%	I.10. Grau médio de satisfação dos participantes em iniciativas de formação creditada promovidas pela DGE (escala de 1 a 4)	3,7	3,6	3 0,1 4
50%	I.11. Grau médio global de satisfação de clientes (escala de 1 a 4)	na	3,6	3 0,1 4
50%	O8. Assegurar o alinhamento estratégico e articulação interna dos serviços da DGE (OE3)	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
100%	I.12. Percentagem de participação dos trabalhadores nos encontros de partilha de práticas da DGE	na	na	50% 10% 65%

Dirigentes - Direção superior	20	3	60		0
Dirigentes - Direção intermédia	16	12	192		0
Técnico superior - (Inclui Especialistas de informática e docentes requisitados em regime de mobilidade estatutária)	12	171	2052		0
Coordenador Técnico	9	0	0		0
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)	8	28	224		0
Assistente Operacional	5	4	20		0
<b>Total</b>		<b>218</b>	<b>2548</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Orçamento	Execução
Orçamento de atividades/funcionamento	10 858 918	0
Despesas c/Pessoal	1 128 672	0
Aquisições de Bens e Serviços	8 128 167	0
Outras despesas correntes	1 606 079	0
Investimento/projetos	733 884	0
Outros valores	0	0
<b>Total</b>	<b>11 582 802</b>	<b>0</b>

Ítem	Fórmula de avaliação	Formulário aplicado	Peso correspondente (%)
I.1	Sistema de Gestão Documental	Contagem do n.º de dias decorridos	15,00%
I.2	Sistema de Gestão Documental ou página eletrónica da DGE	Contagem simples (n.º de Webin@rs, MOOCs, outros documentos na área do desenvolvimento curricular)	15,00%
I.3	Folhas de presenças dos encontros promovidos pela DGE	Contagem simples	7,50%
I.4	Sistema de Gestão Documental	Contagem do n.º de dias decorridos	7,50%
I.5	Sistema de Gestão Documental	Contagem do n.º de dias decorridos	7,50%
I.6	Sistema de Gestão Documental	Contagem do n.º de dias decorridos	7,50%
I.7	Sistema de Gestão Documental ou página eletrónica da DGE	Contagem do n.º de dias decorridos	8,00%
I.8	Informação constante nos dossiers técnico-pedagógicos das formações promovidas pela DGE	$(N^{\circ} \text{ de formandos certificados} / N^{\circ} \text{ total de formandos}) \times 100$	8,00%
I.9	Comprovativos de inscrição nas ações de formação	$(N^{\circ} \text{ de trabalhadores que frequentaram pelo menos uma ação de formação em 2018} / N^{\circ} \text{ total de trabalhadores}) \times 100$	4%
I.10	Informação constante nos dossiers técnico-pedagógicos das formações promovidas pela DGE	Média simples	5%
I.11	Fichas de avaliação dos eventos organizados pela DGE e inquérito CAF	Média simples	5%
I.12	Folhas de presenças dos encontros de partilha de práticas da DGE	$(N^{\circ} \text{ de trabalhadores que estiveram presentes pelo menos num encontro de partilha de práticas em 2018} / N^{\circ} \text{ total de trabalhadores}) \times 100$	10%

