

**MATRIZ DA PROVA DE EXAME A NÍVEL DE ESCOLA
AO ABRIGO DO DECRETO-LEI Nº 357/2007, DE 29 DE OUTUBRO**
(Duração: 90 minutos + 30 minutos de tolerância)

INGLÊS – NÍVEL DE INICIAÇÃO – 10º e 11º ANOS
(Cursos Científico-Humanísticos – Decreto-Lei nº 74/2004, de 26 de Março)

Nota: É permitido o uso de dicionários unilingues e bilingues.

| Conteúdos | | | Objectivos/ Competências | Estrutura da Prova Tipos de Questões | Cotações |
|---|--|--|---|---|--|
| Unidades Temáticas/ Domínios de Referência | Lexicais | Língua Inglesa (Conteúdos Gramaticais em Contexto) | | | |
| <p>1. Culturas e Linguagens</p> <p>a. Países e Nacionalidades</p> <p>b. Viagens e Férias</p> <p>c. Alimentação</p> | <ul style="list-style-type: none"> Países e Nacionalidades Meios de Transporte Diálogos no Restaurante, ou na Recepção do Hotel Refeições Comidas e Bebidas | <ul style="list-style-type: none"> Nomes (concretos e abstractos) Pronomes Pessoais, possessivos, interrogativos e indefinidos Determinantes Artigo definido e indefinido; possessivos; demonstrativos; indefinidos Adjectivos Comparativos e superlativos (regulares e irregulares) Verbos Principais (regulares e irregulares) Verbos Auxiliares: tempos compostos; voz passiva; e modais (<i>can/could; may/might; will/would; must</i>) Formas verbais: presente simples e progressivo; <i>present perfect</i>; passado simples e progressivo; imperativo; futuro (<i>be going to e will</i>) Voz Activa e Passiva Preposições Tempo, lugar e movimento Conjunções Adição, contraste, causa, efeito, tempo e condição (<i>if</i> – Tipo I e II) A Frase Declarativa (afirmativa e negativa); Interrogativa; Imperativa | <p>DIMENSÃO SOCIOCULTURAL Evidenciar conhecimentos sobre os domínios de referência</p> <p>INTERPRETAÇÃO E PRODUÇÃO DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Compreender diversos tipos de texto Identificar e seleccionar informação do texto Interpretar informação explícita no texto Organizar informação de acordo com o tipo de texto Usar elementos de coesão no texto produzido Produzir textos, com clareza e correcção, adequados nos planos temático, textual, lexical, morfossintáctico e ortográfico <p>LÍNGUA INGLES Utilizar correctamente estruturas lexicais, morfossintácticas e ortográficas em actividades específicas, de acordo com os conteúdos referidos</p> | <p>I – ITENS POSSÍVEIS A PARTIR DA LEITURA E COMPREENSÃO DE UM TEXTO ESCRITO</p> <ul style="list-style-type: none"> Verdadeiro/falso (com correcção das falsas) <p align="center">E/OU</p> <p>Escolha múltipla</p> <ul style="list-style-type: none"> Exercícios de correspondência para testar vocabulário (sinónimos ou antónimos) Respostas a perguntas Elaboração de perguntas <p>II – ITENS POSSÍVEIS DE FUNCIONAMENTO DA LÍNGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> Preenchimento de espaços <p align="center">OU</p> <p>Exercícios de correspondência</p> <ul style="list-style-type: none"> Construção de frases a partir de palavras desordenadas Transformação de frases <p>III – PRODUÇÃO DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboração de um diálogo Produção de um texto escrito (cerca de 90 palavras) sobre uma das unidades temáticas (dois temas em alternativa) | <p>I 80 pontos</p> <p>II 50 pontos</p> <p>III 70 pontos</p> <p>1. 30 pontos 2. 40 pontos</p> <p>TOTAL 200 pontos</p> |
| <p>2. Comunicação e Sociedade</p> <p>a. Os Media</p> | <ul style="list-style-type: none"> Media: Jornais; Revistas, Rádio, Televisão, Internet e Telemóveis | | | | |

CRITÉRIOS E INSTRUÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO DA PROVA DE EXAME A NÍVEL DE ESCOLA AO ABRIGO DO DECRETO-LEI Nº 357/2007, DE 29 DE OUTUBRO

(Duração: 90 minutos + 30 minutos de tolerância)

INGLÊS – NÍVEL DE INICIAÇÃO – 10º e 11º ANOS

(Cursos Científico-Humanísticos – Decreto-Lei nº 74/2004, de 26 de Março)

Material: É permitido o uso de dicionários unilingues e bilingues.

CRITÉRIOS DE CORRECÇÃO

I

COTAÇÃO TOTAL: 80 pontos

A. Verdadeiro/falso ou Escolha múltipla

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto.

B. Exercícios de correspondência de sinónimos ou antónimos

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto.

C. Respostas a perguntas

CRITÉRIOS: As respostas dadas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto;
- revelar coerência de discurso;
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado.

NOTAS:

- Desconto máximo de **1/3 dos pontos** por questão, no caso da informação ser parcialmente adequada ou para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação;
- conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação.

D. Elaboração de perguntas

CRITÉRIOS: As perguntas elaboradas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto;
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado.

NOTAS:

- Desconto máximo de **1/3 dos pontos** por questão, para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação;
- conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação.

II

COTAÇÃO TOTAL: 50 pontos

A. Preenchimento de espaços ou Exercícios de correspondência

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto.

B. Construção de frases a partir de palavras desordenadas

CRITÉRIOS: Desconto máximo de **1/3 dos pontos** para as pequenas incorrecções.

C. Transformação de frases

CRITÉRIOS: Cotação total para estrutura paralela correcta e de acordo com as instruções.
Desconto máximo de **1/3 dos pontos** para as pequenas incorrecções.

III

COTAÇÃO TOTAL: 70 pontos

30 pontos para a elaboração de um Diálogo

40 pontos para a elaboração de um Texto

CRITÉRIOS PARA A ELABORAÇÃO DE UM DIÁLOGO

- A cotação total (**30 pontos**) deverá ser distribuída pelo número de falas, tendo em conta o seu grau de dificuldade.
- Desconto máximo de **8 pontos** por pequenos erros que não impeçam a comunicação.
- Atribuição de **0 pontos** a cada fala que não respeite as indicações dadas.

CRITÉRIOS PARA A ELABORAÇÃO DE UM TEXTO

36 a 40 pontos

- Texto revelando criatividade, com uma organização coerente e clara;
- construção e articulação das frases com correcção e fluência.

30 a 35 pontos

- Texto revelando uma organização coerente e clara;
- erros irrelevantes, relativamente ao funcionamento da língua inglesa;
- utilização de vocabulário adequado.

20 a 29 pontos

- Texto com alguma incoerência na organização de ideias;
- alguns erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, não impeditivos da comunicação;
- utilização de vocabulário apropriado, ainda que, por vezes, repetitivo;
- alguns erros de ortografia.

11 a 19 pontos

- Texto pouco claro, repetitivo, com uma deficiente organização de ideias;
- utilização de frases simples, sem ou com pouca ligação entre elas;
- erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, por vezes impeditivos da comunicação;
- vocabulário insuficiente e redundante;
- alguns erros de ortografia.

0 a 10 pontos

- Texto pouco claro, repetitivo, com uma organização de ideias muito deficiente;
- muitos erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, impeditivos da comunicação;
- vocabulário muito limitado e deficiente, com passagens retiradas do texto;
- muitos erros de ortografia;
- desvio do tema.